UCHWAŁA NR XXIII/287/2016
RADY GMINY SŁUPSK

z dnia 8 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk – Karta Dużej Rodziny 3+ na lata 2017 -2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 785)

Rada Gminy Słupsk
uchwala Program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk – Karta Dużej Rodziny 3+

§ 1.

Program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk – Karta Dużej Rodziny 3+, zwany dalej "Programem", adresowany jest do członków rodzin wielodzietnych - w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny - zamieszkałych na terenie Gminy Słupsk.

§ 2.

Celem Programu jest:

1) Zwiększenie rodzinom wielodzietnym dostępności do dóbr kultury, sportu i edukacji w instytucjach zarządzanych przez jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury Gminy Słupsk,
2) Umacnianie rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji rodziny wielodzietnej,
3) Wsparcie w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży w rodzinach szczególnie tego potrzebujących,
4) Wzmocnienie kondycji rodzin wielodzietnych poprzez rozszerzanie katalogu ulg oraz podejmowanie innych działań mających na celu wspieranie dużych rodzin.

§ 3.

Realizacja celów, o których mowa w § 2 nastąpi poprzez:

1. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej dostępu do oferty Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej Gminy Słupsk z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%.

2. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania z usług Parku Wodnego w Redzikowie, nie częściej niż dwa razy w miesiącu:

1) basen – z zastosowaniem zniżek w wysokości 80%,
2) kręgielnia – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
3) sauna – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
4) siłownia – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
5) solarium – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
6) kriokomora - zastosowaniem zniżek w wysokości 50%.

3. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania z usług Hali Sportowej w Jezierzycach, nie częściej niż 2 razy w miesiącu:

1) skałka – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
2) hala sportowa – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
3) siłownia - z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%,
4) sauna – z zastosowaniem zniżek w wysokości 50%.

4. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania ze zwrotów za bilety okresowe komunikacji lokalnej zakupionych w celu dojazdów do placówek oświatowych (szkoły ponadgimnazjalne, szkoły policealne, studia wyższe dzienne) w wysokości 50%.

5. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania ze zwrotów za bilety okresowe komunikacji lokalnej zakupionych w celu dojazdów do placówek oświatowych (szkoły podstawowe i gimnazjalne z terenu gminy Słupsk, jeżeli droga dziecka z domu do szkoły nie przekracza 3 kilometrów w przypadku uczniów klas I – IV szkół podstawowych oraz 4 kilometrów w przypadku uczniów klas V – VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów) – w wysokości 50%.

6. Zwroty o których mowa w ust. 4 i 5 będą dokonywane:

1) na podstawie przedstawionych kserokopii tych biletów, raz na miesiąc (w przypadku biletów miesięcznych) lub raz na kwartał (w przypadku biletów kwartalnych) po dostarczeniu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku do 15-go dnia miesiąca (w przypadku biletów miesięcznych) lub do 15-go dnia miesiąca ostatniego kwartału (w przypadku biletów kwartalnych),

2) w formie bezgotówkowej na wskazany numer rachunku bankowego lub w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

7. Umożliwienie członkom rodziny wielodzietnej korzystania ze zwrotów poniesionych kosztów za szczepienia ochronne zapobiegające groźnym chorobom tzn:

1) szczepienia przeciwko pneumokokom – zwrot w wysokości 20% udokumentowanych wydatków,

2) szczepienia przeciwko meningokokom - zwrot w wysokości 20% udokumentowanych wydatków

8. Zwroty, o których mowa w pkt 8 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na rodzica dziecka, w formie bezgotówkowej na podany numer rachunku bankowego lub w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

9. Korzystanie z innych usług oferowanych przez partnerów Programu ze zniżkami ustalonymi w zawartych porozumieniach.

§ 4.

Program realizowany będzie przez:

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku,

2. Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Słupsk,

3. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk,

4. Inne podmioty deklarujące chęć współpracy w ramach Programu na podstawie zawartych porozumień.

§ 5.

1. Potwierdzeniem prawa członka rodziny wielodzietnej do korzystania z uprawnień o których mowa w § 3 niniejszej uchwały jest Karta Dużej Rodziny 3+.

2. Karta Dużej Rodziny 3+ przysługuje każdemu członkowi rodziny wielodzietnej zamieszkałemu na terenie Gminy Słupsk.

§ 6.

Szczegółowe zasady realizacji Programu określa Regulamin Karty Dużej Rodziny 3+ stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

Środki na realizację Programu pochodzą z budżetu Gminy Słupsk.

§ 8.

1. Jednostką koordynującą realizację Programu będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku przedstawi Radzie Gminy Słupsk informacje z realizacji Programu za rok poprzedni łącznie ze sprawozdaniem z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

§ 9.

Posiadacze Karty Dużej Rodziny 3+ mają obowiązek zapoznania się i przestrzegania warunków i zasad wynikających z regulaminu danego podmioty, w którym korzystają z uprawnień.

§ 10.

Promocja działań podejmowanych w ramach realizacji uchwały będzie obejmować informacje lub ogłoszenia w lokalnej prasie oraz na stronie Urzędu Gminy Słupsk i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk

§ 12.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Słupsk

Mirosław Klemiato

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/287/2016

Rady Gminy Słupsk

z dnia 8 listopada 2016 r.

Regulamin „Karty Dużej Rodziny 3+”

§ 1.

1. Regulamin ustanawia zasady realizacji Programu Karta Dużej Rodziny 3+ w zakresie:

1) wydawania „Karty Dużej Rodziny 3+ ”

2) korzystania z „Karty Dużej Rodziny 3+” przez członków rodzin wielodzietnych.

§ 2.

1. Karta Dużej Rodziny 3+ wydawana jest wszystkim członkom rodziny wielodzietnej zamieszkałym na terenie Gminy Słupsk dla których właściwym urzędem skarbowym jest Urząd Skarbowy w Słupsku.

2. Dokument w postaci Karty Dużej Rodziny 3+ wydawany jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień.

§ 3.

Wzór Karty Dużej Rodziny 3+ stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. W celu otrzymania Karty Dużej Rodziny 3+ dla uprawnionych członków rodziny, należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku, ul. Sportowa 9a, 76-200 Słupsk, wypełniony i podpisany wniosek o wydanie „Karty Dużej Rodziny 3+”, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

1) w przypadku rodzica – dowód tożsamości ze zdjęciem,

2) w przypadku dzieci do lat 6 – akt urodzenia,

3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualna legitymacja szkolna,

4) w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia – legitymację z placówki edukacyjnej lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki,

5) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienie opiekuna prawnego.

3. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późń. zm.)

4. Wniosek o wydanie Karty składa rodzic.

5. Druki wniosków są dostępne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku oraz na stronie internetowej Ośrodka.

6. Karta Dużej Rodziny 3+ będzie wydawana w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku po weryfikacji wniosku, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

7. Karty Dużej Rodziny 3+ wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny wielodzietnej, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest wnioskodawca.

8. Karta Dużej Rodziny 3+ jest imienna, posiada termin ważności w formie hologramu, numer oraz oznaczenie 3 +.

9. Karta Dużej Rodziny 3+ jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika – dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu tożsamości, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica i jego dokumentem tożsamości.

10. Karta Dużej Rodziny 3+ jest ważna przez okres 1 roku kalendarzowego. Karta Dużej Rodziny 3+ może być przedłużona.

11. Warunkiem przedłużenia ważności Karty Dużej Rodziny 3+ jest przedstawienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słupsku dokumentów uprawniających do jej otrzymania.

12. Ważność Karty Dużej Rodziny 3+ można przedłużyć nie wcześniej niż w miesiącu, w którym kończy się ważność Karty Dużej Rodziny 3+.

13. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zmiany danych zawartych w Karcie Dużej Rodziny 3+, jej posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku oraz złożenia wniosku o wyrobienie Karty Dużej Rodziny 3+.

14. W przypadku wygaśnięcia uprawnień do posiadania Karty Dużej Rodziny 3+, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jej zwrotu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

15. Karta Dużej Rodziny 3+ ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

17. W przypadku nieodebrania Karty Dużej Rodziny 3+ po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku dokument zostanie zniszczony.

§ 5.

1. Przy odbiorze Karty Dużej Rodziny 3+, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień.

2. Katalog instytucji i firm uczestniczących w Programie Karta Dużej Rodziny 3+ aktualizowany będzie w porozumieniu z jednostkami i instytucjami samorządowymi Gminy Słupsk, jednostkami nie powiązanymi strukturalnie i kapitałowo z samorządem Gminy lub podmiotami działalności gospodarczej, którzy złożyli akces jako parter Programu Karta Dużej Rodziny 3+.

3. Aktualny katalog instytucji i firm będzie publikowany na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupsku.

§ 6.

Gmina Słupsk nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty Dużej Rodziny 3+ przez partnerów Programu Karta Dużej Rodziny 3+.

Załącznik nr 1

Do Regulaminu Karty Dużej Rodziny 3+



Przód



Tył

Załącznik nr 2

do Regulaminu Karty Dużej Rodziny 3+

…….

Imię i nazwisko wnioskodawcy

…….

Adres zameldowania wnioskodawcy

……. ……..

Seria i numer dowodu osobistego

……..

Nr telefonu / adres e-mail

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Słupsku

ul. Sportowa 9a

WNIOSEK

o wydanie „Karty Dużej Rodziny 3+”

Wnoszę o wydanie „Karty Dużej Rodziny” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z uprawnień określonych Programem działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób zameldowanych/zamieszkałych na terenie gminy Słupsk.

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	PESEL	ADRES
1.		WNIOSKODAWCA		
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Uwaga:
Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

1) w przypadku rodziców – dowód tożsamości ze zdjęciem,
2) w przypadku dzieci do 6 roku życia – akt urodzenia,
3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – aktualną legitymację szkolną,
4) w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia – legitymację z placówki edukacyjnej lub inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki,
5) w przypadku rodzin zastępczych lub opiekuna prawnego – orzeczenie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej bądź ustanowienie opiekuna prawnego.

Oświadczam, że:

1. Rozliczenie podatku dochodowego mojej rodziny dokonywane jest w Urzędzie Skarbowym w Słupsku.
2. Powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałem/łam się z Regulaminem „Karty Dużej Rodziny”

……

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie „Karty Dużej Rodziny” – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późń. zm.) przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słupsku z siedzibą w Słupsku ul. Sportowa 9a oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi

prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania innym podmiotom.

…… ……

data i czytelny podpis wnioskodawcy data i czytelny podpis osoby pełnoletniej

…… ……

data i czytelny podpis osoby pełnoletniej data i czytelny podpis osoby pełnoletniej

Dane osobowe zawarte w Kartach są zgodne i kwituję odbiór ….. szt. Kart o numerach:

1. ……..

Imię i nazwisko, numer karty

2. ……..

Imię i nazwisko, numer karty

3. ……..

Imię i nazwisko, numer karty

4. ……..

Imię i nazwisko, numer karty

5. ……..

Imię i nazwisko, numer karty

6. ……

Imię i nazwisko, numer karty

7. ……

Imię i nazwisko, numer karty

8. ……

Imię i nazwisko, numer karty

9. ……

Imię i nazwisko, numer karty

10. ……

Imię i nazwisko, numer karty

……

data i czytelny podpis wnioskodawcy

Uzasadnienie

Polityka prorodzinna powinna jednym i istotniejszych działań każdej gminy. Uwzględniając miejsce i rolę, jaką rodzina pełni w społeczeństwie, a także szczególnie niepokojących fakt, jakim jest postępujący proces starzenia się społeczeństwa oraz spadek liczby urodzeń, podejmowanie działań na rzecz rodzin wielodzietnych jest jak najbardziej uzasadnione.

Realizacja Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk ma podkreślić rolę, jaką rodzina odgrywa w lokalnym społeczeństwie. Wprowadzenie w Gminie Słupsk Karty Dużej Rodziny ma na celu wspieranie członków rodzin wielodzietnych poprzez umacnianie rodziny w spieranie jej funkcji, a także promowanie pozytywnego wizerunku rodzin wielodzielnych i ułatwienie ich członkom dostępu do różnorodnych dóbr kultury i usług.

Działania w ramach Programu są elementem polityki społecznej realizowanej w Gminie Słupsk, która daje możliwość wsparcia rodzin wielodzietnych, promocji rodziny wielodzietnej oraz kształtowania jej pozytywnego wizerunku.

Głównymi celami, których realizacji ma służyć Program są:

1) umacnianie roli rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej rodziny wielodzietnej,

2) wzmocnienie kondycji bytowej rodzin wielodzietnych,

3) promowanie modelu rodziny wielodzietnej,

4) kształtowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej,

5) zwiększenie dostępności świadczeń dla członków rodzin wielodzietnych,

w zakresie usług przedszkoli, basenu, hali sportowej,

6) zwiększenie dostępności dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych do zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Głobinie i Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Słupsk.

Program działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk – Karta Dużej Rodziny na lata 2017 -2020 jest kontynuacją Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Słupsk – Karta Dużej Rodziny realizowanego w latach 2013 – 2016, który spotkał się z dużym zainteresowaniem i aprobatą społeczną.

W związku z powyższym podjęcie uchwały należy uznać za w pełni uzasadnione.