



Wyznaczenie, zmiana oraz odwołanie promotora			
Symbol procedury:	SzD/Pr12/2026	Zastępuje procedurę:	SzD/Pr1/2022
Data opracowania:	05.01.2026	Obowiązuje od dnia:	26.01.2026

1. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Obowiązujący Regulamin Szkoły Doktorskiej.

2. Zakres procedury

Procedurą objęci są:

- doktoranci pierwszego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej występujący z wnioskiem o wyznaczenie promotora, lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- doktoranci wszystkich lat kształcenia, którzy wystąpili z wnioskiem o wyznaczenie dodatkowego promotora lub promotora pomocniczego;
- doktoranci wszystkich lat kształcenia, którzy wystąpili z wnioskiem o zmianę albo odwołanie promotora lub promotora pomocniczego;
- doktoranci skreśleni z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej;
- wskazani przez doktorantów kandydaci na promotora i promotora pomocniczego;
- wyznaczeni promotorzy i promotorzy pomocniczy.

3. Opis postępowania w ramach procedury

3.1. Wyznaczenie promotora, lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla doktorantów rozpoczynających kształcenie.

3.1.1. W przypadku konieczności aktualizacji istniejących wzorów dokumentów, do dnia 1 października, Dziekan Szkoły Doktorskiej opracowuje w j. polskim oraz j. angielskim wzory wniosków doktorantów o wyznaczenie promotora oraz oświadczeń promotorów zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym roku akademickim. Opracowane wzory druków są umieszczane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

3.1.2. Na początku semestru, pracownik biura Szkoły Doktorskiej za pomocą poczty elektronicznej zawiadamia doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej w danym semestrze o konieczności złożenia wniosków o wyznaczenie promotora podając szczegółową procedurę i terminy. Wnioski o wyznaczenie promotora wraz z oświadczeniami promotorów doktoranci powinni złożyć do biura Szkoły Doktorskiej w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia.

3.1.3. Pracownik biura Szkoły Doktorskiej dla każdego wskazanego kandydata na promotora / promotora pomocniczego weryfikuje liczbę doktorantów Szkoły Doktorskiej, nad którymi wskazany kandydat sprawuje opiekę naukową w celu sprawdzenia limitu maksymalnej liczby doktorantów prowadzonych przez



jednego promotora określonego w Regulaminie Szkoły Doktorskiej. W przypadku wykrycia przekroczenia limitu, pracownik biura Szkoły Doktorskiej kontaktuje się z kandydatem na promotora w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

- 3.1.4. Pracownik biura Szkoły Doktorskiej weryfikuje czy wskazany kandydat na promotora/ promotora pomocniczego spełnia wymagania określone w Regulaminie Szkoły Doktorskiej. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, pracownik biura Szkoły Doktorskiej kontaktuje się z kandydatem na promotora/ promotora pomocniczego w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
- 3.1.5. Wnioski doktorantów o wyznaczenie promotora, lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz z oświadczeniami promotorów przekazywane są do właściwych Rad Dyscyplin Naukowych.
- 3.1.6. Właściwa Rada Dyscypliny Naukowej podejmuje uchwałę dotyczącą wyznaczenia promotora, lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w terminie nie późniejszym niż trzy miesiące od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez doktoranta. Stosowne uchwały są przekazywane do biura Szkoły Doktorskiej i są umieszczane w teczce doktoranta. Na podstawie przekazanych uchwał pracownik biura Szkoły Doktorskiej zamieszcza niezwłocznie informację o powołaniu promotorów w systemach informatycznych Uczelni oraz systemie POL-on.
- 3.1.7. Jeżeli doktorant nie złożył wniosku o wyznaczenie promotora w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia, pracownik biura Szkoły Doktorskiej kontaktuje się z tym doktorantem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. W przypadku niezłożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w wyznaczonym terminie, Dziekan Szkoły Doktorskiej wszczyna procedurę skreślenia wobec danego doktoranta.
- 3.2. Wyznaczenie dodatkowego promotora/ promotora pomocniczego.
 - 3.2.1. W uzasadnionych przypadkach doktorant za pośrednictwem Dziekana Szkoły Doktorskiej może wystąpić z wnioskiem do właściwej Rady Dyscypliny Naukowej o wyznaczenie dodatkowego promotora/ promotora pomocniczego.
 - 3.2.2. Pracownik biura Szkoły Doktorskiej dla każdego wskazanego kandydata na promotora/ promotora pomocniczego weryfikuje liczbę doktorantów Szkoły Doktorskiej, nad którymi wskazany kandydat sprawuje opiekę naukową w celu sprawdzenia limitu maksymalnej liczby doktorantów prowadzonych przez jednego promotora określonego w Regulaminie Szkoły Doktorskiej. W przypadku wykrycia przekroczenia limitu, pracownik biura Szkoły Doktorskiej kontaktuje się z kandydatem na promotora w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
 - 3.2.3. Pracownik biura Szkoły Doktorskiej weryfikuje czy wskazany kandydat na promotora / promotora pomocniczego spełnia wymagania określone w Regulaminie Szkoły Doktorskiej. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, pracownik biura Szkoły Doktorskiej kontaktuje się z kandydatem na promotora / promotora pomocniczego w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.



- 3.2.4. Wniosek doktoranta z oświadczeniem promotora / promotora pomocniczego przekazywany jest do właściwej Rady Dyscyplin Naukowej, która podejmuje stosowną uchwałę. Uchwała jest przekazywana do biura Szkoły Doktorskiej i umieszczana w teczce doktoranta. Na podstawie przekazanych uchwał pracownik biura Szkoły Doktorskiej zamieszcza niezwłocznie informację o powołaniu promotora / promotorów w systemach informatycznych Uczelni oraz systemie POL-on.
- 3.3. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego.
 - 3.3.1. W uzasadnionych przypadkach doktorant za pośrednictwem Dziekana Szkoły Doktorskiej może wystąpić z wnioskiem do właściwej Rady Dyscypliny Naukowej o zmianę promotora / promotora pomocniczego.
 - 3.3.2. Pracownik biura Szkoły Doktorskiej dla wskazanego kandydata na promotora / promotora pomocniczego weryfikuje liczbę doktorantów Szkoły Doktorskiej, nad którymi wskazany kandydat sprawuje opiekę naukową w celu sprawdzenia limitu maksymalnej liczby doktorantów prowadzonych przez jednego promotora określonego w Regulaminie Szkoły Doktorskiej. W przypadku wykrycia przekroczenia limitu, pracownik biura Szkoły Doktorskiej kontaktuje się z kandydatem na promotora w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
 - 3.3.3. Pracownik biura Szkoły Doktorskiej weryfikuje czy wskazany kandydat na promotora / promotora pomocniczego spełnia wymagania określone w Regulaminie Szkoły Doktorskiej. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, pracownik biura Szkoły Doktorskiej kontaktuje się z kandydatem na promotora / promotora pomocniczego w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
 - 3.3.4. Wniosek doktoranta z oświadczeniem kandydata na promotora / promotora pomocniczego przekazywany jest do właściwej Rady Dyscyplin Naukowej, która podejmuje stosowną uchwałę. Uchwała jest przekazywana do biura Szkoły Doktorskiej i umieszczana w teczce doktoranta. Na podstawie przekazanych uchwał pracownik biura Szkoły Doktorskiej zamieszcza niezwłocznie informacje o powołaniu promotora / promotorów w systemach informatycznych Uczelni oraz systemie POL-on.
- 3.4. Odwołanie promotora lub promotora pomocniczego.
 - 3.4.1. W uzasadnionych przypadkach doktorant za pośrednictwem Dziekana Szkoły Doktorskiej może wystąpić z wnioskiem do właściwej Rady Dyscypliny Naukowej o odwołanie promotora / promotora pomocniczego. Wniosek doktoranta przekazywany jest do właściwej Rady Dyscyplin Naukowej, która podejmuje stosowną uchwałę. Uchwała jest przekazywana do biura Szkoły Doktorskiej i umieszczana w teczce doktoranta. Na podstawie przekazanych uchwał pracownik biura Szkoły Doktorskiej zamieszcza niezwłocznie informacje o odwołaniu promotora / promotorów w systemach informatycznych Uczelni oraz systemie POL-on.
 - 3.4.2. W przypadku skreślenia doktoranta z listy doktorantów, Dziekan Szkoły Doktorskiej zwraca się do właściwej Rady Dyscypliny Naukowej z wnioskiem o



odwołanie promotora, lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznaczonych wcześniej dla skreślonego doktoranta. Rada Dyscypliny Naukowej podejmuje stosowną uchwałę, która następnie przekazywana jest do biura Szkoły Doktorskiej i umieszczana w tecze doktoranta. Na podstawie przekazanych uchwał pracownik biura Szkoły Doktorskiej zamieszcza niezwłocznie informacje o odwołaniu promotora / promotorów w systemach informatycznych Uczelni oraz systemie POL-on.

4. Osoby odpowiedzialne

- Dziekan Szkoły Doktorskiej.
- Pracownik biura Szkoły Doktorskiej.

5. Załączniki