

ZARZĄDZENIE NR 156/2019
BURMISTRZA WIELENIA
z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie określenia zasad uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się informacje i materiały oraz wglądu w działalność Urzędu Miejskiego w Wieleniu przez radnych Rady Miejskiej w Wieleniu

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 w związku z art. 24 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506), zarządza się co następuje:

§ 1. Radny Rady Miejskiej w Wieleniu wykonując mandat radnego ma prawo do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały oraz wglądu w działalność Urzędu Miejskiego w Wieleniu jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób oraz przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

§ 2. 1. Wniosek radnego Rady Miejskiej w Wieleniu w zakresie określonym w §1, może być złożony tylko w formie pisemnej (elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub papierowej).

2. Wniosek składa się w Sekretariacie Burmistrza Wieleńia.

§ 3. 1. Wniosek musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko radnego;
- 2) datę;
- 3) wskazanie kolejno zakresu i rodzaju informacji i materiałów, o które występuje;
- 4) uzasadnienie związku wniosku z wykonywanym mandatem;
- 5) podpis radnego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Udostępnienie materiałów lub udzielenie informacji winno nastąpić bez zbędnej zwłoki, czyli w najbliższym terminie, w jakim możliwe jest przygotowanie materiałów lub udzielenie informacji, przy uwzględnieniu przepisów o ochronie dóbr osobistych i tajemnicy prawnie chronionej oraz możliwości komórki organizacyjnej i konieczności realizacji podstawowych bieżących obowiązków, nie później jednak niż w terminie 14 dni.

2. W przypadkach szczególnie skomplikowanych, gdy dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust.1, nie jest możliwe, powiadamia się pisemnie radnego o przyczynie zwłoki wskazując nowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia złożonego wniosku. Powiadomienie przekazuje się za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej w Wieleniu.

3. Przed udostępnieniem materiałów radnemu, upoważniony pracownik sprawdza dokumenty pod kątem danych podlegających ochronie prawnej. W przypadku, gdy takie dane znajdują się w dokumentach, pracownik zobowiązany jest do zanonimizowania danych przed udostępnieniem radnemu żądanych dokumentów.

4. Udostępniane materiały i udzielane informacje muszą mieć bezpośredni związek z wnioskiem radnego.

5. Udostępnianie materiałów lub udzielanie informacji podlega ograniczeniom wynikającym z obowiązującego prawa, a w szczególności z przepisów o:

- 1) ochronie dóbr osobistych;
- 2) ochronie danych osobowych;
- 3) ochronie informacji niejawnych;

- 4) ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 5) tajemnicy skarbowej;
- 6) tajemnicy radcowskiej.

§ 5. 1. W przypadku, gdy udzielenie informacji lub udostępnienie materiałów wymaga współdziałania kilku referatów lub stanowisk i innych komórek organizacyjnych, Burmistrz Wielenia wskazuje komórkę, która koordynuje zebranie materiałów i udziela zbiorczej odpowiedzi.

2. Odpowiedź na wniosek radnego, po zaakceptowaniu przez przełożonego pracownika, który zredagował pismo i zastępcę Burmistrza, podpisuje Burmistrz Wielenia, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza Wielenia.

§ 6. 1. Centralny wykaz wniosków dotyczących uprawnień radnych, określonych w §1 niniejszego zarządzenia, prowadzi Sekretariat Burmistrza.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) imię i nazwisko wnioskującego radnego;
- 2) datę sporządzenia wniosku;
- 3) datę wpływu wniosku;
- 4) nazwę komórki lub imię i nazwisko pracownika wyznaczonych do załatwienia sprawy;
- 5) datę udzielonej odpowiedzi;
- 6) uwagi.

§ 7. Zarządzenie przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Wieleniu w celu umożliwienia radnym Rady Miejskiej w Wieleniu zapoznania się z jego treścią.

§ 8. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Wieleniu do zapoznania się z treścią zarządzenia i jego stosowania.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 28/2019 Burmistrza Wielenia z dnia 4 marca 2019 roku w sprawie trybu realizacji uprawnień informacyjnych radnych.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

BURMISTRZ

mgr Elżbieta Rybardzyk

Załącznik do zarządzenia Nr 156/2019

Burmistrza Wielenia

z dnia 30 października 2019 r.

**WNIOSEK RADNEGO RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU O UZYSKANIE INFORMACJI
I MATERIAŁÓW**

**WNIOSEK RADNEGO RADY MIEJSKIEJ W WIELENIU O UZYSKANIE INFORMACJI
I MATERIAŁÓW**

.....

Imię i nazwisko Radnego

.....

data

Burmistrz Wielenia

ul. Kościuszki 34

Urząd Miejski w Wieleniu

Lp.	Wskazanie kolejno zakresu oraz rodzaju informacji i materiałów, o które występuje Radny	Uzasadnienie związku wniosku z wykonywanym mandatem

.....

Podpis Radnego Rady Miejskiej w Wieleniu