# ZARZĄDZENIE NR 181/2014
# BURMISTRZA BYTOWA
# z dnia 8 września 2014 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury gminy Bytów**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi ( Dz. U. z 2013 r., poz. 254 z późn. zm.), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Zarządzenie określa:
1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury gminy Bytów,
2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

**§ 2.** Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
1) ustawa – ustawa z dnia 3 marca 2000 r., o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi ( Dz. U. z 2013, poz. 254 z późn. zm.),
2) uprawniony – dyrektor lub główny księgowy instytucji kultury gminy Bytów,
3) podmiot prawny – samorządowa instytucja kultury gminy Bytów,
4) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn. zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

**§ 3.** W zależności od osiągniętych wyników finansowych oraz stopnia realizacji innych zadań przez podmiot prawny, uprawnionym osobom może być przyznana nagroda roczna, która ma charakter uznaniowy.

**§ 4.** Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej dla:
1) dyrektora instytucji kultury jest Burmistrz Bytowa,
2) głównego księgowego instytucji kultury jest dyrektor instytucji kultury.

**§ 5.** 1. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego w roku obrotowym.

2. Przez przeciętne miesięczne wynagrodzenie uprawnionego w roku obrotowym rozumie się przeciętne wynagrodzenie brutto bez uwzględnienia nagrody rocznej, nagrody jubileuszowej, świadczeń dodatkowych i innych jednorazowych wypłat.

**§ 6.** Nagroda roczna może być przyznana osobom uprawnionym jeżeli podmiot prawny:
1) właściwie realizował zadania statutowe instytucji kultury,
2) właściwie gospodarował użytkowanym przez instytucję mieniem,
3) podejmował dodatkowe zadania, w szczególności związane z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
4) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
5) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
6) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

**§ 7.** 1. Nagroda może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoje funkcję przez okres co najmniej połowy roku obrotowego.

2. Uprawnione osoby tracą prawo do nagrody rocznej w przypadku:

1) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
3) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

**§ 8**.1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej, o którym mowa w § 4 pkt 1 zawiera:

1) datę wniosku,
2) dane wnioskującego,
3) oznaczenie adresata wniosku,
4) imię i nazwisko osoby, której ma być przyznana nagroda,
5) stanowisko zajmowane przez osobę nagradzaną,
6) datę objęcia stanowiska,
7) proponowaną wysokość nagrody rocznej, wraz z uzasadnieniem jej wysokości,
8) podpis wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Wniosek w sprawie przyznania nagrody dla dyrektora instytucji kultury składa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Bytowie sprawująca nadzór nad działalnością instytucji kultury w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za dany rok obrotowy.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do nagród rocznych przyznawanych od dnia 01 stycznia 2014 r.

BURMISTRZ

Ryszard Sytka

Załącznik do zarządzenia nr 181/2014
Burmistrza Bytowa
z dnia 8 września 2014 r.

…….. ……., dnia……..
( nazwa organu wnioskującego)

**Burmistrz Bytowa**

**Wniosek o przyznanie nagrody rocznej**

1. Imię i nazwisko uprawnionego……
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego ……
3. Data powierzenia zajmowanego stanowiska ……..
4. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego……
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości ……..
……
……..
……
……

……..
(podpis wnioskodawcy)