Narady
Opolskiego Kuratora Oświaty
z kadrą kierowniczą
przedszkoli, szkół i placówek oświatowych
oraz przedstawicielami organów
prowadzących

4 marca 2026 r. – 12 marca 2026 r.

REFORMA26

KOMPAS JUTRA



Ministerstwo Edukacji Narodowej

INSTYTUT BADAŃ EDUKACYJNYCH
Państwowy Instytut Badawczy

Podstawa dokonania oceny pracy dyrektora szkoły

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.)– art. 6a.

- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022 r. poz. 1822 z ze zm.)

Ocena pracy dyrektora szkoły

Zmodyfikowanej procedurze oceny pracy podlega:

- **dyrektor,**
- **nauczyciel, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły,**
- **nauczyciel pełniący w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy (zastępca dyrektora wyznaczony w trybie art. 68 ust. 9 Prawa oświatowego, w tym także wicedyrektor w czasie nieobecności dyrektora).**

Oceny pracy dyrektora szkoły dokonuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Jeżeli organ prowadzący szkołę jest jednocześnie organem sprawującym nadzór pedagogiczny – oceny pracy dyrektora dokonuje ten organ.

Ocena pracy dyrektora szkoły

Inaczej niż u nauczycieli, w przypadku oceny pracy dyrektora nie ma mowy o obowiązku jej ustalenia w toku awansu zawodowego. Wynika to z tego, że obligatoryjna ocena jest związana z przygotowaniem do zawodu nauczyciela, którego dyrektor już nie odbywa. Z tego względu ocena pracy dyrektora może być dokonana na wniosek:

- **samego dyrektora,**
- **organu prowadzącego szkołę,**
- **rady szkoły,**
- **rady rodziców,**
- **a także z inicjatywy organu nadzoru pedagogicznego.**

Ocena pracy jest niezbędna dyrektorowi, który ubiega się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego. W takim przypadku dyrektor musi złożyć wniosek o ocenę pracy do organu nadzoru pedagogicznego.

Ustalenie terminu oceny pracy

Organ dokonuje oceny pracy dyrektora szkoły w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia:

- **złożenia wniosku przez dyrektora o ustalenie oceny pracy,**
- **powiadomienia dyrektora na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy**

– w pozostałych przypadkach.

Ocena pracy dyrektora może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny (art. 6a ust. 1 Karty Nauczyciela).

Ustalenie terminu oceny pracy

Do okresu na dokonanie oceny pracy nie są wliczane okresy:

- **usprawiedliwionej nieobecności dyrektora w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni,**
- **ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku szkół, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych (art. 6a ust. 2b Karty Nauczyciela).**
- **3-miesięczny termin na ustalenie oceny pracy jest skracany do 30 dni roboczych (licząc od ustania stosunku pracy) w przypadku ustania stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły dyrektora mającego stopień mianowanego.**

Zasięgnięcie opinii

- **Organ nadzoru pedagogicznego dokonujący oceny pracy dyrektora musi zasięgnąć opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole. W razie braku rady szkoły opinię wyraża rada pedagogiczna.**
- **Opinie te powinny być wyrażone w formie pisemnej (z uzasadnieniem) w terminie 14 dni od dnia przekazania danemu podmiotowi zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy.**
- **Dotyczy to także przypadku, gdy dyrektor nie jest członkiem organizacji związkowej.**
- **Opinie są niewiążące, ale ich niezasięgnięcie oznacza wadę proceduralną, która może skutkować uchyleniem pierwotnej oceny.**

Kryteria dyrektorskie

- **W nowelizacji rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. poz. 1822 z późn. zm.). w sprawie oceny pracy nauczycieli zniesiono podział na obowiązkowe i dodatkowe kryteria oceny pracy.**
- **W przypadku procedury oceny pracy wszczętej nie wcześniej niż 28 listopada 2025 r. obowiązuje jednolity wykaz kryteriów oceny pracy (nazywanych szczegółowymi).**

Kryteria dyrektorskie

W przypadku dyrektora obowiązują następujące kryteria:

- **organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa;**
- **planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę;**
- **współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji między tymi organami;**
- **prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły;**
- **tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;**

Kryteria dyrektorskie

- **sprawowanie nadzoru pedagogicznego;**
- **wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły;**
- **organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;**
- **podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych;**
- **tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;**

Kryteria dyrektorskie

- **podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego;**
- **wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym;**
- **doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych;**
- **współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły;**
- **prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł;**
- **prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.**

Wszystkie kryteria nauczycielskie

W przypadku prowadzenia zajęć przez dyrektora dokonuje się oceny, uwzględniając oprócz kryteriów dyrektorskich także wszystkie kryteria nauczycielskie:

- **poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć;**
- **analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;**
- **dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;**
- **znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;**

Wszystkie kryteria nauczycielskie

- **wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;**
- **kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej;**
- **współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;**
- **przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;**

Wszystkie kryteria nauczycielskie

- **poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych, oraz wykorzystanie w pracy wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego;**
- **współpraca z rodzicami (nie dotyczy dyrektora zatrudnionego w branżowej szkole II stopnia, szkole policealnej, szkole dla dorosłych, placówce kształcenia ustawicznego, kolegium pracowników służb społecznych, bibliotece pedagogicznej lub placówce doskonalenia nauczycieli);**
- **realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela;**
- **diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.**

Dyrektor zajęć nie prowadzi

Do kryteriów dyrektorskich dodaje się następujące kryteria nauczycielskie:

- **znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;**
- **kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej.**

Organy dokonujące oceny pracy

Organy dokonujące oceny pracy dokonują oceny każdego kryterium według określonej punktacji. Organy te mają przypisane poszczególne kryteria do oceny, zgodnie z poniższym zestawieniem.

Organy dokonujące oceny pracy

Organ nadzoru pedagogicznego

- kryteria dyrektorskie - § 9 ust. 1 pkt 6, 10 i 11 rozporządzenia
- kryteria nauczycielskie

Organ prowadzący

- kryteria dyrektorskie - § 9 ust. 1 pkt 15 i 16 rozporządzenia

Organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym

- kryteria dyrektorskie - § 9 ust. 1 pkt 1-5, 7-9 i 12-14 rozporządzenia

Punktacja 0-3 (bez liczb ułamkowych)

Organy przypisują określone punkty poszczególnym kryteriom.

Punkty są sumowane i na ich podstawie ustalane jest stwierdzenie uogólniające.

1. **Ocena wyróżniająca - 90% maksymalnej liczby punktów i powyżej 90% punktów.**
2. **Ocena bardzo dobra - jest równa lub wyższa niż 75% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 89,99% maksymalnej liczby punktów.**
3. **Ocena dobra - jest równa lub wyższa niż 55% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 74,99% maksymalnej liczby punktów.**
4. **Ocena negatywna - poniżej 55% maksymalnej liczby punktów.**

Zawiadomienie dyrektora o możliwości zapoznania się z projektem oceny i opiniami

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz opiniami złożonymi w trakcie procedury a także wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.

Zawiadomienie dyrektora o możliwości zapoznania się z projektem oceny i opiniami

Dyrektor:

- **zapoznaje się z projektem oceny pracy oraz opiniami rady szkoły (w przypadku braku rady szkoły - rady pedagogicznej) i organizacji związkowych działających w szkole,**
- **może zgłosić uwagi i zastrzeżenia ustne bezpośrednio po zapoznaniu się z projektem i wskazanymi opiniami,**
- **może zgłosić uwagi i zastrzeżenia na piśmie w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem i opiniami,**
- **może wskazać organizację związkową, której przedstawiciel może być obecny przy zapoznawaniu z projektem oceny pracy dyrektora i opiniami,**
- **zastrzeżenia mogą dotyczyć także samych opinii.**

Karta oceny pracy

Tak jak w przypadku nauczycieli, ocena pracy dyrektora jest podsumowana stwierdzeniem uogólniającym:

- **ocena wyróżniająca;**
- **ocena bardzo dobra;**
- **ocena dobra;**
- **ocena negatywna (art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela).**

Procedurę oceny pracy w I instancji kończy wydanie dyrektorowi oryginału karty oceny pracy.

Kopię karty oceny pracy Opolski Kurator Oświaty przesyła organowi prowadzącemu w celu umieszczenia jej w aktach osobowych dyrektora.

Opcjonalnie - dyrektor wnosi o ponowne ustalenie oceny pracy

- **Dyrektor może złożyć wniosek o ponowne ustalenie oceny jego pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu karty oceny pracy.**
- **Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy składa do organu nadzoru pedagogicznego, który ustalił pierwotną ocenę (art. 6a ust. 9 pkt 2 Karty Nauczyciela).**

Powołanie zespołu oceniającego przez organ nadzoru

Organ nadzoru pedagogicznego powołuje zespół oceniający w składzie:

- **przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jako przewodniczący zespołu;**
- **przedstawiciel organu prowadzącego;**
- **przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana - przedstawiciel rady rodziców (jeżeli w szkole działa rada rodziców);**
- **doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant - powołany na wniosek ocenianego dyrektora;**
- **przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego dyrektora szkoły - powołany na wniosek dyrektora. (art. 6a ust. 9e Karty Nauczyciela).**

Powołanie zespołu oceniającego przez organ nadzoru

Dyrektor we wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy może zażądać powołania do składu zespołu oceniającego:

- **doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,**
- **przedstawiciela organizacji związkowej (organizację wskazuje dyrektor, ale konkretnego przedstawiciela wybiera ona sama).**

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby, które uczestniczyły w dokonywaniu oceny pracy w I instancji.

Zawiadomienie o terminie posiedzenia zespołu oceniającego

Organ, który powołuje zespół oceniający, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego zawiadamia dyrektora szkoły o posiedzeniu, w czasie którego będzie mógł zostać wysłuchany. Brak stawiennictwa dyrektora mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu (nawet z przyczyn usprawiedliwionych), nie wstrzymuje rozpatrywania wniosku przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia (§ 12 ust. 2 rozporządzenia).

Zespół podejmuje rozstrzygnięcie

Organ właściwy do rozpoznania odwołania w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania po jego rozpatrzeniu:

1) podtrzymuje ocenę pracy;

2) uchyla ocenę pracy oraz ustala nową,

albo

3) uchyla ocenę pracy i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy

(gdy ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa).

Ocena pracy ustalona po rozpoznaniu wniosku o ponowne ustalenie jest ostateczna (art. 6a ust. 10c Karty Nauczyciela).

Ważne

Pensum nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu - art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela – od 1 września 2026 r.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2a i 4a, według następujących norm:

Nauczyciele przedszkoli specjalnych, szkół podstawowych i ponadpodstawowych, w tym szkół specjalnych oraz szkół artystycznych, a także nauczyciele prowadzący zajęcia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych – 18 godzin.

Arkusz organizacji branżowego centrum umiejętności

§ 6 ust. 3 zał. nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności

W arkuszu organizacji branżowego centrum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników branżowego centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

Planowane zmiany w rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późn. zm.).

11 nowych zawodów w szkolnictwie branżowym

Do uzgodnień, konsultacji społecznych oraz opiniowania skierowano projekt rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego. Projekt zakłada wprowadzenie **od 1 września 2026 r. możliwości kształcenia w 11 nowych zawodach.**

Nowe zawody obejmują trzy branże:

Planowane zmiany w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późn. zm.).

Branża mechaniki precyzyjnej – wprowadzone zostaną trzy nowe zawody:

monter optoelektroniki – kształcenie w branżowej szkole I stopnia,
technik optoelektroniki – kształcenie w technikum oraz branżowej szkole II stopnia,
technik optyki okularowej – kształcenie w technikum.

Branża teleinformatyczna – wprowadzony zostanie nowy zawód:

technik cyberbezpieczeństwa – kształcenie w technikum.

Planowane zmiany w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późn. zm.).

Branża ogrodnicza – wprowadzonych zostanie siedem nowych zawodów:

agroogrodnik – branżowa szkoła I stopnia,
asystent florystyczny – branżowa szkoła I stopnia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
asystent ogrodniczy – branżowa szkoła I stopnia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
ogrodnik terenów zieleni – branżowa szkoła I stopnia,
technik aranżacji florystycznych – wyłącznie branżowa szkoła II stopnia,
technik agroogrodnictwa – technikum oraz branżowa szkoła II stopnia,
technik architektury krajobrazu i arborystyki – technikum oraz branżowa szkoła II stopnia.

W kwalifikacjach wyodrębnionych w nowo wprowadzonych zawodach możliwe będzie prowadzenie **kwalifikacyjnych kursów zawodowych** oraz **kursów umiejętności zawodowych**.

Planowane zmiany w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późn. zm.).

W związku z planowanymi zmianami z klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego **wykreślone zostaną dotychczasowe zawody:**

mechanik precyzyjny,
optyk–mechanik
technik optyk (branża mechaniki precyzyjnej),
ogrodnik,
technik ogrodnik,
technik architektury krajobrazu (branża ogrodnicza).

Planowane zmiany w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późn. zm.).

Na wniosek ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kształcenie w zawodzie ***florysta*** zostanie przeniesione **ze szkoły policealnej do branżowej szkoły I stopnia.** Zmieniona zostanie również nazwa kwalifikacji z „Wykonywanie kompozycji florystycznych" na „Planowanie i wykonywanie kompozycji florystycznych". **Zawód florysty będzie stanowił podbudowę do kształcenia w zawodzie *technik aranżacji florystycznych*.**

Projekt przewiduje także zmiany nazw kwalifikacji w zawodach branży **transportu drogowego i transportu lotniczego**, w tym aktualizację symboli kwalifikacji oraz – w przypadku zawodu *technik lotniskowych służb operacyjnych* – podniesienie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji z IV na V.

Na wniosek ministra właściwego do spraw transportu wprowadzone zostaną zmiany nazw kwalifikacji wyodrębnionych w:

a) dwóch zawodach przyporządkowanych do branży transportu drogowego tj.:

w zawodzie *kierowca mechanik* nazwa kwalifikacji: „TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego" zostanie zastąpiona nazwą: „TDR.03. Użytkowanie i obsługa środków transportu drogowego",

Planowane zmiany w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późn. zm.).

w zawodzie ***technik transportu drogowego*** nazwy kwalifikacji: „TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego” i „TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego” zostaną zastąpione nazwami: „TDR.03. Użytkowanie i obsługa środków transportu drogowego” i „TDR.04. Kierowanie operacjami transportu drogowego rzeczy”.

b) trzech zawodach przyporządkowanych do branży transportu lotniczego tj.:
- w zawodzie *technik awionik* nazwa kwalifikacji: „TLO.01. Wykonywanie obsługi technicznej wyposażenia awionicznego i elektrycznego statków powietrznych” zostanie zastąpiona nazwą: „TLO.04. Obsługa techniczna systemów awionicznych i instalacji elektrycznych statków powietrznych”,

Planowane zmiany w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 611 z późn. zm.).

- w zawodzie *technik lotniskowych służb operacyjnych* kwalifikacja: „TLO.02. Obsługa operacyjna portu lotniczego i współpraca ze służbami żeglugi powietrznej” zostanie zastąpiona dwiema kwalifikacjami: „TLO.05. Obsługa naziemna statków powietrznych w porcie lotniczym” i „TLO.06. Planowanie i koordynacja operacyjna w porcie lotniczym oraz ochrona lotnictwa cywilnego”. W zawodzie tym zmianie ulegnie również poziom PRK z IV na V dla kwalifikacji pełnej oraz kwalifikacji cząstkowych wyodrębnionych w tym zawodzie,

- w zawodzie *technik mechanik lotniczy* nazwa kwalifikacji: „TLO.03. Wykonywanie obsługi technicznej płatowca i jego instalacji oraz zespołu napędowego statków powietrznych” zostanie zastąpiona nazwą: „TLO.07. Obsługa techniczna statku powietrznego i jego instalacji oraz zespołu napędowego”.

Prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy

Minister Edukacji Narodowej ogłosiła prognozę zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy. Jej celem jest wskazanie, w jakim kierunku powinna rozwijać się oferta szkolnictwa branżowego, wpływając na planowanie kształcenia zawodowego oraz system finansowania szkół i pracodawców. Prognoza jest podzielona na części - krajową i wojewódzką. Określa ona zapotrzebowanie na pracowników w poszczególnych, ułożonych alfabetycznie, zawodach.

W 2026 roku prognoza krajowa zawiera alfabetyczny wykaz 34 zawodów, dla których, ze względu na znaczenie dla rozwoju państwa, jest prognozowane szczególne zapotrzebowanie na rynku pracy. Ma ona na celu wspomaganie szkolnictwa branżowego poprzez stymulowanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe.

Język mniejszości narodowej jako język obcy nowożytny.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego roku szkolnego, w przypadku gdy uczeń ten realizuje naukę języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, na wniosek rodziców ucznia złożony nie później niż do **dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego dany rok szkolny**.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

3. Uczeń klasy VII szkoły podstawowej, który zrezygnuje z nauki języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty jest obowiązany w klasie VIII szkoły podstawowej podjąć naukę drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w oddziale, do którego uczęszcza.

Aktualizacja zapisów w statutach przedszkoli, szkół i placówek oświatowych województwa opolskiego.

W związku z licznymi nieprawidłowościami dotyczącymi zapisów w statutach przedszkoli, szkół i placówek oświatowych ujawnionych w trakcie kontroli doraźnych i planowych proponujemy do końca października 2026 r. dokonać aktualizacji zapisów w zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Awans zawodowy - postępowania kwalifikacyjne

Do 31 października 2025 r. do Kuratorium Oświaty w Opolu wpłynęło **259** wniosków o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

W okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 8 grudnia 2025 r. przeprowadzono 259 komisji kwalifikacyjnych podczas, których 259 nauczycieli otrzymało akceptację komisji kwalifikacyjnej.

Wydano **258** decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego oraz **1** decyzję o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego dyplomowanego.

W dniu 17 grudnia 2025 r. odbyła się uroczystość podczas, której nauczycielom wręczono akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego.

Awans zawodowy - komisje egzaminacyjne

W okresie od dnia 1 września 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. przedstawiciele Opolskiego Kuratora Oświaty wzięli udział w **73** komisjach egzaminacyjnych powołanych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub nauczycieli początkujących ubiegających się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Awans zawodowy

Informacje odnoszą się do oceny pracy nauczyciela i zmian obowiązujących od 1.09.2025 r. wprowadzonych ustawą z 25.07.2025 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw

W trakcie trwania przygotowania do zawodu danego nauczyciela dyrektor szkoły ma obowiązek dwukrotnie przeprowadzić ocenę jego pracy, a w niektórych przypadkach częściej. Również zmiana pracy przez nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu obliguje dyrektora do dokonania oceny pracy tego nauczyciela.
Regulację zawiera

Art. 6a ust. 1da (po zmianach)

Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela

1) po upływie co najmniej 8 miesięcy odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, ale nie później niż w jedenastym miesiącu odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, a jeżeli nauczyciel w trakcie pierwszych 8 miesięcy odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela zmienił miejsce zatrudnienia - oceny tej dokonuje się po upływie 3 miesięcy odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela w nowym miejscu zatrudnienia, jednak nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, ale nie później niż w dwunastym miesiącu odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;

2) w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;

3) w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela - w przypadkach, o których mowa w art. 9fa ust. 11 i 13 oraz art. 9g ust. 7b.

Ocenę pracy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu, oprócz oceny wskazanej w art. 6a ust. 1da KN, przeprowadza się także w przypadku ***rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy*** *z nauczycielem w trakcie odbywania przez niego przygotowania do zawodu – regulację zawiera*

Art. 6a ust. 1db

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż ~~21 dni~~ 30 dni roboczych odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. Jeżeli nauczyciel zmienił miejsce zatrudnienia:

1) ~~w pierwszym lub drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;~~
przed dokonaniem oceny pracy, o której mowa w ust. 1da pkt 1 - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy, o której mowa w ust. 1da pkt 1;

2) ~~po drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;~~
po dokonaniu oceny pracy, o której mowa w ust. 1da pkt 1, ale przed dokonaniem oceny pracy, o której mowa w ust. 1da pkt 2 - ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy, o której mowa w ust. 1da pkt 2;

Art. 6a ust. 1dc

W przypadku udzielenia nauczycielowi w trakcie odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu **nauczyciela urlopu bezpłatnego**, o którym mowa w art. 17 ust. 2a, dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż ~~21 dni~~ 30 dni roboczych od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej szkole.

Nauczyciele skierowani przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do pracy w szkołach europejskich

Art. 6a ust. 1de

Oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 1dd, **dokonuje się za okres ostatnich 3 lat pracy** przed dokonaniem tej oceny, z tym że do okresu tego **nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności** nauczyciela w pracy, trwających dłużej niż 3 miesiące. Jeżeli w tym okresie nauczyciel ~~przed podjęciem pracy w szkole był nauczycielem, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1b i 1c oraz art. 9ca ust. 10, oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 1dd, dokonuje się za okres pracy w szkole, jednak nie krótszy niż 9 miesięcy.:~~

1) przed podjęciem pracy w szkole był nauczycielem, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1b i 1c oraz art. 9ca ust. 10 - oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 1dd, dokonuje się za okres pracy w szkole, jednak nie krótszy niż 9 miesięcy;

*Nauczyciele, o których mowa w **art. 1 ust. 2 pkt 1b i 1c** KN, to nauczyciele m. in.:*
skierowani przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do pracy w szkołach europejskich.

*Nauczyciele, o których mowa w **art. 9ca ust. 10 KN**, to nauczyciele zatrudnieni w:*
- *urzędach organów administracji rządowej,*
- *kuratoriach oświaty,*
- *specjalistycznej jednostce nadzoru,*
- *Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz okręgowych komisjach egzaminacyjnych,*
- *organach sprawujących nadzór pedagogiczny nad okręgowymi ośrodkami wychowawczymi, zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich oraz szkołami przy zakładach karnych;*

urlopowani lub zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy 23.05.1991 r. o związkach zawodowych.

Art. 6a ust. 1de

Oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 1dd, **dokonuje się za okres ostatnich 3 lat pracy** przed dokonaniem tej oceny, z tym że do okresu tego **nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności** nauczyciela w pracy, trwających dłużej niż 3 miesiące. Jeżeli w tym okresie nauczyciel ~~przed podjęciem pracy w szkole był nauczycielem, o którym mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1b i 1c oraz art. 9ca ust. 10, oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 1dd, dokonuje się za okres pracy w szkole, jednak nie krótszy niż 9 miesięcy.:~~

2) zajmował stanowisko dyrektora szkoły, czasowo pełnił obowiązki dyrektora szkoły lub pełnił w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy, a w dniu dokonania oceny pracy nie zajmuje już stanowiska dyrektora szkoły, nie pełni czasowo obowiązków dyrektora szkoły lub nie pełni w zastępstwie obowiązków dyrektora szkoły - oceny pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 1dd, dokonuje się **za okres pracy na stanowisku nauczyciela**, jednak nie krótszy niż 9 miesięcy.

Jeśli nauczyciel zmieniał miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, o której mowa w ust. 1dd KN, dyrektor przy dokonywaniu oceny uwzględnia ocenę z poprzedniego miejsca zatrudnienia (art. 6a ust. 1df KN).
Regulację zawiera
Art. 6a ust. 1df

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły nauczyciela mianowanego dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż ~~21 dni~~ 30 dni roboczych odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły. Jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, o której mowa w ust. 1dd, ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy, o której mowa w ust. 1dd.

Art. 6a ust. 1dg

W przypadku udzielenia nauczycielowi mianowanemu **urlopu bezpłatnego**, o którym mowa w art. 17 ust. 2 lub 2a, urlopowania go lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż ~~21 dni~~ 30 dni roboczych od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej szkole.

Art. 6a ust. 1di

W przypadkach, o których mowa w ust. 1db, 1dc, 1df lub 1dg, jeżeli dokonano oceny pracy nauczyciela w okresie ostatnich 3 miesięcy, ocenę tę uważa się za ocenę pracy, o której mowa odpowiednio w ust. 1db, 1dc, 1df lub 1dg.

Art. 6a ust. 8a

Nauczyciel, po ustaleniu oceny jego pracy, otrzymuje kartę oceny pracy zawierającą:
(...)
9) uzasadnienie oceny pracy zawierające uzasadnienie dokonanej oceny poziomu spełnienia każdego kryterium oceny pracy, które miało zastosowanie do oceny pracy tego nauczyciela;

Przepisy przejściowe określa ustawa z 25.07.2025 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z 29.10.2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceny pracy nauczycieli. Zgodnie z art. 7 u. z. KN do postępowań w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 września 2025 r. ***stosuje się przepisy dotychczasowe****.*

Zgodnie z art. 8 u. z. KN - do dokonywania oceny pracy nauczyciela, który rozpoczął odbywanie przygotowania do zawodu nauczyciela przed dniem 1 września 2025 r., stosuje się przepisy art. 6a ust. 1da i 1db KN ***w brzmieniu dotychczasowym****, z tym że w przypadku, o którym mowa w art. 6a ust. 1db KN w brzmieniu dotychczasowym, oceny pracy dokonuje się* ***w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych*** *odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy*

Terminy dokonywania oceny

Ocena dokonywana:	Dyrektor ma obowiązek dokonać oceny w terminie:	Podstawa prawna
z inicjatywy dyrektora	nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy	art. 6a ust. 2 KN
na wniosek: nauczyciela lub organu prowadzącego szkołę, organów nadzoru pedagogicznego, rady szkoły, rady rodziców	nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez nauczyciela lub odpowiedni organ	art. 6a ust. 2 KN
w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu lub dodatkowe przygotowanie	nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy	art. 6a ust. 1db KN
w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, lub przeniesienia nauczyciela mianowanego do innej szkoły	nie dłuższym niż 30 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, lub przeniesienia do innej szkoły	art. 6a ust. 1df KN
w przypadku udzielenia bezpłatnego urlopu zgodnie z art. 17 ust. 2 i 2a KN, urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na podstawie u.z.z.	nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej szkole	art. 6a ust. 1dc i 1dg KN

Awans zawodowy

Awans zawody nauczycieli działa w oparciu o ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) w szczególności rozdział 3a „Awans zawodowy nauczycieli”.

W związku z wprowadzonymi zmianami w zakresie awansu zawodowego w 2022 r. oraz w 2023 r. w zakresie awansu zawodowego **nadal obowiązują również przepisy zawarte** w:

- ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 1730 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672 z poźn. zm.)

Informacji udziela: Magdalena Bonich starszy specjalista Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Opolu (pok. 649), tel. 774524410.

Awans zawodowy

Dokumentacja składana przez nauczycieli

Potwierdzanie dokumentacji za zgodność z oryginałem:

- potwierdzać należy dokument skserowany, potwierdzić należy każdą zapisaną stronę, potwierdzenie winno zawierać: imię i nazwisko oraz podpis osoby stwierdzającej za zgodność z oryginałem, datę stwierdzenia za zgodność z oryginałem, pieczątkę jednostki organizacyjnej oraz informację o zgodności np. „za zgodność z oryginałem”, „potwierdzam zgodność z oryginałem”, „ stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałem”,
- niewłaściwe jest potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentów oryginalnych.

Zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki:

- zaświadczenie powinno być aktualne, podpisane przez dyrektora lub przez osobę upoważnioną,
- zawierać wszelkie informacji wskazane w rozporządzeniu (szczególnie należy zwrócić uwagę na wskazanie okresu przepracowania dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego).

Zgody na zatrudnienie nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji/osoby niebędącej nauczycielem

- Wnioski można składać przez cały rok szkolny.
- Wnioski o wyrażenie zgody na zatrudnienie z początkiem nowego roku szkolnego należy składać **po 1 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma nastąpić zatrudnienie.
- Zgoda wydawana jest na okres wskazany przez wnioskodawcę, jednak **nie dłuższy niż 1 rok szkolny** (w trakcie roku szkolnego nie wydajemy zgód na zatrudnienie w kolejnym roku szkolnym).
- Przed złożeniem wniosku **należy umieścić informację o wolnych stanowiskach pracy dla nauczycieli za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej**.
- Wzór wniosku oraz dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej KO w zakładce **Załatwianie spraw**

Nagroda Ministra Edukacji
Nagroda Opolskiego Kuratora Oświaty

Nagrody ministra edukacji oraz kuratora oświaty mogą być przyznane nauczycielowi, który:

- przepracował w szkole **co najmniej 2 lata,**
- posiada **wyróżniającą ocenę pracy,**
- posiada wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności w zakresie:

- kształtowania najważniejszych umiejętności uczniów określonych odpowiednio w podstawach programowych: (...), lub
- rozwiązywania problemów o charakterze wychowawczym lub socjalnym uczniów, lub
- działań innowacyjnych, lub
- pracy organizacyjnej na rzecz szkoły, lub
- współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, lub
- działań na rzecz oświaty w wymiarze co najmniej regionalnym.

Termin przyjmowania wniosków:

- Nagroda Ministra Edukacji – **do 22 maja 2026 r.**
- Nagroda Opolskiego Kuratora Oświaty – **do 30 czerwca 2026 r.**

- Informacja zostanie umieszczone na stronie internetowej KO

- Informacji udziela p. **Agata Bednarska tel. 77 4524199**

Ważne informacje w związku z wypełnianiem wniosków o Nagrodę Ministra Edukacji i Opolskiego Kuratora Oświaty

- Na początku uzasadnienia należy podać ogólny staż pracy nauczyciela.
- Do wniosku dla nauczyciela należy dołączyć, jako osobny dokument, informację o opinii Rady Pedagogicznej z roku szkolnego 2025/2026 o treści: „Rada Pedagogiczna w dniu… pozytywnie zaopiniowała wniosek o przyznanie Nagrody… dla Pani/Pana… Informacja powinna być podpisana przez dyrektora szkoły.
- W uzasadnieniu nie powinno się używać nazwisk uczniów np. laureatów olimpiad, konkursów, zawodów sportowych.
- Ocena pracy powinna być dokonana w okresie pięciu lat od daty złożenia wniosku.
- Należy pamiętać o piśmie przewodnim zawierającym imienną listę kandydatów do nagrody.

Informacji udziela: Agata Bednarska starszy specjalista Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Opolu (pok. 649), tel. 774524199.

Błędy pojawiające się we wnioskach o Nagrody Ministra i Opolskiego Kuratora Oświaty

- Brak dołączenia do wniosku opinii Rady Pedagogicznej. Opinia powinna być krótka, zawierająca tylko informację, że „Rada Pedagogiczna w dniu… pozytywnie zaopiniowała wniosek o przyznanie Nagrody… dla Pani/Pana… Opinia powinna być podpisana przez dyrektora szkoły, błędem jest, kiedy opinia Rady Pedagogicznej jest w formie opisowej i podpisana przez członków rady pedagogicznej.
- W miejscu „data i miejsce urodzenia” często brakuje miejsca urodzenia.
- Umieszczanie w uzasadnieniu nazwisk uczniów, laureatów konkursów, olimpiad itp.
- Ocena powyżej pięciu lat od jej dokonania, brak wskazania stwierdzenia uogólniającego lub pełnej daty dokonania oceny tj. dzień, miesiąc i rok.
- Brak pisma przewodnego zawierającym imienną listę kandydatów do nagrody.
- Po otrzymaniu już z wcześniej nagrody Ministra Edukacji i Nagrody Opolskiego Kuratora Oświaty brak w uzasadnieniu wskazania daty realizacji zadań przez nauczyciela od otrzymania ostatniej nagrody.

Informacji udziela: Agata Bednarska starszy specjalista Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Opolu (pok. 649), tel. 774524199.

Błędy pojawiające się we wnioskach o odznaczenia państwowe

- Brak wskazania ogólnego stażu pracy nauczyciela na początku uzasadnienia.
- Brak wpisania opinii Rady Pedagogicznej na końcu uzasadnienia wniosku. Rada Pedagogiczna opiniuje wnioski tylko dla nauczycieli.
- Niezgodność numeru PESEL czy daty urodzenia z „Zapytaniem o udzielenie informacji o osobie”.
- W rubryce 6 wniosku brak albo imienia, albo nazwiska rodowego matki.
- W rubryce 10 wniosku brak wypełnienia „województwa” czy „miejscowości”.
- W rubryce11 wniosku brak nazwy dokumentu tożsamości czy nazwy wystawcy dokumentu.
- W rubryce 15 wniosku błędem jest umieszczanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej. W tej rubryce należy wyłącznie podawać odznaczenia nadane przez Prezydenta. Jeśli dana osoba nie posiada żadnego odznaczenia należy wpisać „Nie posiada”. Często rubryka jest pusta.
- W rubryce 17 wniosku brak wpisu „Nie posiada” przy braku wyróżnień lub odznak.
- W rubryce 19 „Czy była karany/a dyscyplinarnie” brakowało w odpowiedzi słowa „dyscyplinarnie”.

Informacji udziela: Agata Bednarska starszy specjalista Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Opolu (pok. 649), tel. 774524199.

Błędy pojawiające się we wnioskach o odznaczenia państwowe

- W rubryce 20 „Czy był/a karany/a sądownie” należy wpisać „nie karany/a zgodnie z poleceniem. Często występowały stwierdzenia „nie karany/a sądownie”, co jest błędem.
- W rubryce 21 wypełnia się tylko „nazwę stopnia odznaczenia”. Błędem formalnym jest wpisanie w rubryce daty, przybicie pieczątki placówki oraz pieczątki i podpisu dyrektora.
- Niewłaściwe kwalifikowanie stopnia medalu za długoletnią służbę w stosunku do stażu pracy danej osoby.
- W „Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie” częstym błędem jest przesunięty adres Ministerstwa.
- W „Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie” błędem jest zmiana wpisanej już „daty wystawienia”.
- W „Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie”, w pkt 10 często wpisana jest tylko miejscowość. W tym punkcie należy wpisać cały adres zamieszkania oraz kod pocztowy miejscowości.
- Błędem jest podpisanie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie”. „Podpis osoby uprawnionej” składa pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Informacji udziela: Agata Bednarska starszy specjalista Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Opolu (pok. 649), tel. 774524199.

Błędy pojawiające się we wnioskach o Medal Komisji Edukacji Narodowej

- W rubryce 4 „Miejsce zamieszkania” powinien być wpisany cały adres z kodem pocztowym miejscowości. Częstym błędem jest wpisanie tylko miejscowości.
- W rubryce 6 „wykształcenie ogólne” należy wskazać np. „wyższe magisterskie” a w „specjalności” np. filologia angielska” Błędem jest wpisanie „nauczyciel” jako specjalność.
- W rubryce 7 często brakuje pieczęci szkoły/placówki lub organu. Błędem jest jeśli wniosek podpisany jest przez np. wicedyrektora lub zastępcę burmistrza. W takim przypadku wniosek należy podpisać z pieczątką „z up. Dyrektora” lub „z up. Burmistrza”.
- Brak wskazania ogólnego stażu pracy nauczyciela na początku uzasadnienia.
- Brak wpisania opinii Rady Pedagogicznej na końcu uzasadnienia wniosku. Rada Pedagogiczna opiniuje wnioski tylko dla nauczycieli.
- Medal Komisji Edukacji Narodowej przyznawany jest raz w życiu. Błędem jest ponowne składanie wniosków osobom, które już Medal KEN otrzymały.

Informacji udziela: Agata Bednarska starszy specjalista Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli Kuratorium Oświaty w Opolu (pok. 649), tel. 774524199.

Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty

- Zgodnie z Art. 10 ust. 18 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.) dyrektor szkoły prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego informuje kuratora oświaty o wolnych stanowiskach pracy dla nauczycieli.
- Od 3 stycznia 2024 r. Ministerstwo Edukacji Narodowej przygotowało aplikację „Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty".
- Za pomocą tej aplikacji, na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Opolu udostępniane są informacje przekazywane przez dyrektorów szkół o potrzebach kadrowych, za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej.
- Informacje o wolnych stanowiskach pracy dostępne są na stronie www.kuratorium.opole.pl

Komisje egzaminacyjne

W okresie od dnia 1 września 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. przedstawiciele Opolskiego Kuratora Oświaty wzięli udział w **73** komisjach egzaminacyjnych powołanych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub nauczycieli początkujących ubiegających się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Przekazywanie i aktualizacja danych SIO

- Przypominamy o obowiązku przekazywania do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych danych, o których mowa w art. 7 ustawy o systemie informacji oświatowej, w tym danych teleadresowych szkół i placówek oświatowych.
- W danych teleadresowych należy podać wszystkie posiadane przez szkołę/placówkę rodzaje danych, tj. numer telefonu, numer telefonu komórkowego, faks, e-mail, strona www.
- **W szczególności prosimy o uzupełnienie adresów e-mail**, ponieważ ich brak uniemożliwia przekazywanie bezpośrednio do szkół i placówek ważnych informacji. Za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłane są zarówno komunikaty o zmianach w SIO czy przypomnienia dotyczące przekazywania danych, jak również informacje o konkursach i innych wydarzeniach.
- Modyfikacji numeru telefonu, numeru faksu, adresu poczty elektronicznej i strony internetowej szkoły lub placówki oświatowej, a także adresu do korespondencji może dokonać oprócz jednostki samorządu terytorialnego także dyrektor danej szkoły lub placówki oświatowej.

Instrukcja techniczna dotycząca modyfikacji danych dostępna jest pod adresem: https://pomoc.sio.gov.pl/tech_instruction/modyfikacja-danych-adres-do-korespondencji-i-dane-teleadresowe-przez-dyrektorow-szkol-placowek-oswiatowych/

Praca w Kuratorium Oświaty w Opolu

- **Nabór na stanowisko wizytator/wizytatorka w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego** termin składania ofert: 13 marca 2026

  Szczegółowe informacje:
  https://koopole.bip.gov.pl/ogloszenia-o-prace/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-wizytator-wizytatorka-w-wydziale-nadzoru-pedagogicznego.html

- **Nabór na stanowisko wizytator/wizytatorka w Wydziale Rozwoju Edukacji** termin składania ofert: 13 marca 2026

  Szczegółowe informacje:
  https://koopole.bip.gov.pl/ogloszenia-o-prace/ogloszenie-o-naborze-na-stanowisko-wizytator-wizytatorka-w-wydziale-rozwoju-edukacji.html

Finansowanie zadań edukacyjnych w 2025 r.

- Wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupów podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku szkół prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne. **W 2025 r. udzielono dotacji na wartość 6 993 132,88 zł**

- Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendiów i zasiłków szkolnych.
  W 2025 roku udzielono dotacji na wartość 939 283,31 zł.

Informacji w tym zakresie udziela Anna Rosół - tel.: 77 4524 418

Finansowanie zadań edukacyjnych w 2025 r.

- Rządowy program pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych. **W 2025 roku udzielono dotacji na wartość 419 037,02 zł.**

- Wspieranie organizacji doradztwa metodycznego na obszarze województwa opolskiego- poprzez finansowanie wydatków związanych z zatrudnieniem nauczycieli – doradców metodycznych. **W 2025 roku udzielono dotacji na wartość 1 711 280,73 zł.**

- Dofinansowanie pracodawcom ze środków Funduszu pracy kosztów kształcenia młodocianych. **W 2025 roku udzielono dofinansowania na wartość 14 289 318,40 zł**

- Dofinansowanie pracodawcom kosztów dofinansowania praktyk absolwenckich. **W 2025 roku udzielono dofinansowania na wartość 1 750,00 zł**

Informacji w tym zakresie udziela p. Joanna Wysocka- tel.: 77 4524 412

Finansowanie zadań edukacyjnych w 2026 r.

- **Dofinansowanie praktyk absolwenckich w 2026 roku:**
  - możliwość ubiegania się przez pracodawców o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów praktyk absolwenckich dla uczniów, którzy ukończyli szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18 roku życia
  - Podmiotowi przyjmującemu na praktykę będącemu pracodawcą, który zawarł umowę z praktykantem przysługuje dofinansowanie kosztów praktyki w wysokości **250 zł** za każdy pełny miesiąc praktyki, jeżeli praktyka została zrealizowana w wymiarze co najmniej 120 godzin miesięcznie.
  - Dofinansowanie przeznaczone jest dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia a przyznawane przez prezydenta, burmistrza, wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania praktykanta w drodze decyzji administracyjnej po spełnieniu warunków określonych w Ustawie o praktykach absolwenckich.

Informacji w tym zakresie udziela p. Joanna Wysocka- tel.: 77 4524 412

Finansowanie zadań edukacyjnych w 2026 r.

- **Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych w 2026 roku (art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe):**
  - W przypadku nauki zawodu – do **10 824 zł** przy okresie kształcenia wynoszący 36 miesięcy, potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem potwierdzającym okres zatrudnienia.
  - W przypadku nauki zawodu prowadzonej w zawodach wskazanych przez ministra właściwego ds.. oświaty i wychowania w prognozie o której mowa w art. 46 b ust. 1- do **13 394 zł** przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy.
  - W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – do **340 zł** za każdy pełny miesiąc kształcenia.

Informacji w tym zakresie udziela p. Joanna Wysocka- tel.: 77 4524 412

Realizacja Rządowego Programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych 2026-2029

W latach 2026-2029 wsparcie będzie obejmować dofinansowanie zakupu podręczników do kształcenia ogólnego, w tym podręczników do kształcenia specjalnego, materiałów edukacyjnych do kształcenia ogólnego, materiałów edukacyjnych do kształcenia zawodowego i materiałów ćwiczeniowych.

- **Wsparcie będzie udzielane uczniom uczęszczającym do:**
  - liceum ogólnokształcącego,
  - technikum,
  - branżowej szkoły I stopnia,
  - branżowej szkoły II stopnia,
  - szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.

Realizacja Rządowego Programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych 2026-2029

- **Wsparcie będzie udzielane uczniom :**

1. słabowidzącym,
2. niesłyszącym,
3. słabosłyszącym,
4. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
5. z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,
6. z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
7. z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadku gdy są to niepełnosprawności spośród niepełnosprawności , o których mowa w pkt 1-6
8. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
9. z niepełnosprawnościami sprzężonymi w przypadku gdy są to niepełnosprawności spośród niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1-6 i 8

Informacji w tym zakresie udziela p. Joanna Wysocka- tel.: 77 4524 412

Wieloletni program rządowy
„Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028
w zakresie organizacji stołówek i miejsc spożywania posiłków w szkole

Program skierowany jest do organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe, w tym szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej. Dyrektorzy szkół podstawowych, którzy nie składali w latach poprzednich wniosków mogą skorzystać ze wsparcia finansowego w ramach programu w roku 2026 i w latach następnych.

Ważne terminy:

- składanie wniosków przez dyrektorów szkół do organów prowadzących **do 15 kwietnia 2026 r.,**
- składanie wniosków przez organy prowadzące szkoły do Kuratorium Oświaty w Opolu w terminie do **30 kwietnia 2026 r.** Wzory wniosków w wersji edytowalnej z możliwością ich pobrania, zamieszczone są na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej pod adresem: https://www.gov.pl/web/edukacja, sekcja Co robimy > Oświata i wychowanie > Programy i projekty > „Posiłek w szkole i w domu” – moduł 3” wg załączonych w wersji edytowalnej wzorów.

Wieloletni program rządowy
„Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028
w zakresie organizacji stołówek i miejsc spożywania posiłków w szkole

Kwoty wsparcia w ramach poszczególnych działań:

- **doposażenie i poprawa standardu funkcjonujących stołówek** (własna kuchnia i jadalnia) lub doposażenie stołówek, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione lub stworzenie nowych stołówek – max. kwota wsparcia 80 tys. zł,
- **wsparcie w zakresie adaptacji i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków**, tzw. jadalni - max. kwota wsparcia 25 tys. zł.

UWAGA! Wsparcie dla danej szkoły będzie udzielane tylko w ramach jednego działania.

Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce:
Programy i projekty/Posiłek w szkole i w domu

Osoba do kontaktu:
Pani Halina Nowacka - starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24 421
email: hnowacka@kuratorium.opole.pl

Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa

W 2025 roku zakończyła się realizacja drugiej edycji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.

Ministerstwo Edukacji Narodowej planuje w latach 2027-2031 realizację kolejnego programu rozwijającego czytelnictwo wśród dzieci i młodzieży.

Ma on być skierowany do przedszkoli, bibliotek szkolnych i pedagogicznych.

Pierwszy termin składania wniosków do realizacji w 2027 roku zaplanowano na jesień 2026 roku.

Rządowy program „Cyfrowy Uczeń” na lata 2025–2029

Program składa się z czterech modułów:

- sprzętowego,
- narzędziowego,
- szkoleniowo-metodycznego,
- rozwoju usług cyfrowych.

Głównym celem Programu jest wsparcie rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli przez wykorzystywanie w procesie dydaktycznym nowoczesnych pomocy dydaktycznych, w tym rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję, wybranych przez szkoły zgodnie z ich zdefiniowanymi potrzebami.

Program realizowany jest **od września 2025 r. do 30 listopada 2029 r.**, obejmując cztery lata szkolne.

Budżet programu to 260 mln zł, konieczny jest wkład własny samorządów.

Osoba do kontaktu:
Pan Marek Wąsowski – dyrektor Wydziału Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli,
tel. 77 45 24 197, 607 035 677, e-mail: aktywnatalica@kuratorium.opole.pl

rmacje o Programie, w tym pytania i odpowiedzi: https://www.gov.pl/web/edukacja/cyfrowy-uczen

Rządowy program „Cyfrowy Uczeń” na lata 2025–2029

Terminy 2026:

- **Dyrektor** placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o udział w Programie w 2026 r. **w terminie do dnia 15 maja 2026 r.**
- **Organ prowadzący weryfikuje wniosek** odpowiednio dyrektora placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki pod względem prawidłowości i kompletności danych zawartych w tym wniosku.
- **Organ prowadzący** występuje do wojewody właściwego ze względu na siedzibę placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w 2026 r. **w terminie do dnia 30 maja 2026 r.**
- **W województwie opolskim organ prowadzący składa wniosek do Opolskiego Kuratora Oświaty**
- Zespoły kwalifikują odpowiednio placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, lub placówki do objęcia wsparciem finansowym w 2026 r. w terminie do dnia 15 czerwca 2026 r.
- Przekazanie przez wojewodę organom prowadzącym placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki zakwalifikowane do objęcia wsparciem finansowym środków budżetu państwa w ramach wsparcia finansowego następuje w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 31 lipca 2026 r.

Rządowy program pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne, pomocy uczniom w formie wyjazdów terapeutyczno-edukacyjnych oraz pomocy dzieciom i uczniom w formie zajęć opiekuńczych i zajęć terapeutyczno-edukacyjnych w latach 2025-2027

Uprzejmie przypominamy, że Program ten realizowany jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne, pomocy uczniom w formie wyjazdów terapeutyczno-edukacyjnych oraz pomocy dzieciom i uczniom w formie zajęć opiekuńczych i zajęć terapeutyczno-edukacyjnych w latach 2025-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 699).

Program stanowi załącznik do uchwały nr 75/2025 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. (M.P. z 2025 r. poz. 330).

Szczegółowe informacje na temat terminów składania wniosków będą zamieszczone na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu.

Osoba do kontaktu:
Pani Beata Śmietanka – zastępca dyrektora Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24 573, 691 933 131
e-mail: bsmietanka@kuratorium.opole.pl

Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027

Program skierowany jest do szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy spełniający warunki określone w Programie.

Moduł 1: Pomoc asystenta – dofinansowanie zatrudnienia asystentów międzykulturowych.
Wnioski na rok 2027 będzie można składać w październiku 2026 r. Termin zostanie podany we wrześniu br. na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce: Programy i projekty / Przyjazna szkoła.

Moduł 2: Dobrostan społeczności szkolnej – podwyższenie poziomu dobrostanu społeczności szkolnej przez realizację różnorodnych form wsparcia kierowanych do uczniów i uczennic, ich rodziców oraz kadr systemu oświaty.

Operator wojewódzki został wyłoniony w wyniku otwartego konkursu ofert: **PIASTUN – Fundacja na Rzecz Dzieci i Młodzieży w Opolu.**

Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027

W dniu **11 marca 2026 r.** odbyła się **Konferencja inauguracyjna pt. „Opolska Przyjazna Szkoła”** poświęcona wdrożeniu Modułu 2. w województwie opolskim w sali spotkań Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu, która organizowana jest przez operatora wojewódzkiego **PIASTUN – Fundacja na Rzecz Dzieci i Młodzieży w Opolu.**
Strona operatora wojewódzkiego www.opolskaprzyjaznaszkoła.pl

Szczegółowe informacje na temat Modułu 1. oraz Modułu 2. Programu są zamieszczane na bieżąco na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce: Programy i projekty/Przyjazna szkoła.

Osoby do kontaktu:
Pani Anna Sladek - starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24 661
Pani Joanna Wnuk - dyrektor Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24 578
email: przyjaznaszkola@kuratorium.opole.pl

Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe

W związku z zakończeniem Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych prosimy Państwa o sprawdzenie danych uczniów zgodnie z opublikowanymi na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu listami laureatów i finalistów wojewódzkich konkursów przedmiotowych, celem wyeliminowania ewentualnych błędów w imionach lub/oraz nazwiskach przed przygotowaniem zaświadczeń.

Osoba do kontaktu:
Pani Monika Pawlicka – starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24 661
e-mail: mpawlicka@kuratorium.opole.pl

XVI Wojewódzki Konkurs Wiedzy o Kresach Wschodnich Rzeczypospolitej Polskiej

Zapraszamy do udziału w kolejnej edycji konkursu upowszechniającego wśród uczniów wiedzę o Kresach Wschodnich i ich rolę w historii państwa polskiego.

Termin nadsyłania prac konkursowych upływa **20 kwietnia 2026 r.**

Szczegółowe informacje można znaleźć na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce Konkursy.

Osoba do kontaktu:
Pani Halina Pilarz – starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24526, 534 861 814
e-mail: hpilarz@kuratorium.opole.pl

Konkurs MON 65. Zawody Strzeleckie „O Srebrne Muszkiety – 2026”

29 kwietnia 2026 r. na strzelnicy Bractwa Strzeleckiego w Głogówku odbędą się eliminacje wojewódzkie 65. Zawodów Strzeleckich „O Srebrne Muszkiety – 2026” dla uczniów szkół ponadpodstawowych, których organizatorem jest Opolski Kurator Oświaty.

Szkoła może wystawić po jednej drużynie 3 osobowej w kategorii chłopców i dziewcząt. Zespół szkół może wystawić po jednej drużynie w kategorii chłopców i dziewcząt z każdego typu szkoły (Technikum, Liceum Ogólnokształcące, Branżowa Szkoła I Stopnia).

Termin zawodów centralnych uzależniony jest od wyników konkursu ofert Ministerstwo Obrony Narodowej.

Informacje na temat konkursu znajdują się na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce: Konkursy/Konkursy tematyczne.

Osoba do kontaktu:
Pani Iwona Polewska, starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24 661,
e-mail: ipolewska@kuratorium.opole.pl

Konkurs MON XLIX Zawody Sportowo-Obronne
Sprawni Jak Żołnierze - 2026

30 kwietnia 2026 r. na strzelnicy Bractwa Strzeleckiego w Głogówku odbędą się eliminacje wojewódzkie 65. Zawodów Strzeleckich „O Srebrne Muszkiety – 2026” dla uczniów szkół ponadpodstawowych, których organizatorem jest Opolski Kurator Oświaty.

Szkoła może wystawić po jednej drużynie 3 osobowej w kategorii chłopców i dziewcząt. Zespół szkół może wystawić po jednej drużynie w kategorii chłopców i dziewcząt z każdego typu szkoły (Technikum, Liceum Ogólnokształcące, Branżowa Szkoła I Stopnia).

Termin zawodów centralnych uzależniony jest od wyników konkursu ofert Ministerstwo Obrony Narodowej.

Informacje na temat konkursu znajdują się na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce: Konkursy/Konkursy tematyczne.

Osoba do kontaktu:
Pani Iwona Polewska, starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24 661, e-mail: ipolewska@kuratorium.opole.pl

Rok Turystyki Szkolnej

Przypominamy o możliwości wzięcia udziału w **IX edycji „Roku Turystyki Szkolnej”** w województwie opolskim, która potrwa **do 29.05.2026 r.**

Regulamin wraz z niezbędnymi załącznikami znajduje się na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce: **Wypoczynek i Turystyka/Rok Turystyki Szkolnej.**

Osoba do kontaktu:

Pani Beata Śmietanka – zastępca dyrektora Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24 573, 691 933 131
e-mail: bsmietanka@kuratorium.opole.pl

Wycieczki zagraniczne

Uprzejmie przypominamy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami **wycieczki zagraniczne zgłaszane są tylko i wyłącznie w trakcie roku szkolnego,** w szczególności w trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, wówczas obowiązują w tej kwestii zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

Natomiast w przypadku organizacji jakichkolwiek **wyjazdów zagranicznych w okresie ferii letnich oraz zimowych czy wiosennej i zimowej przerwy świątecznej**, jeżeli wpisuje się on w definicję wypoczynku, należy zastosować przepisy dotyczące organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, tj. ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).

Wycieczki zagraniczne

Najczęściej popełniane błędy przy zgłaszaniu wycieczek zagranicznych:

- brak numeru telefonu kierownika wypoczynku,
- brak podpisów kierownika bądź opiekunów wycieczki,
- niezgodność wskazanej ilości opiekunów wycieczki z podpisami (w przypadku gdy kierownik pełni również funkcję opiekuna podpisuje się dwa razy),
- brak podpisu kwalifikowanego na karcie wycieczki przesyłanej poprzez e-Doręczenia lub e-PUAP.

Szczegółowe informacje związane z zagadnieniami dotyczącymi zgłaszania wycieczek zagranicznych znajdują się na stronie Kuratorium Oświaty w Opolu w zakładce:
Wypoczynek i Turystyka/Zgłaszanie wycieczek zagranicznych uczniów do Kuratorium Oświaty w Opolu.

Osoba do kontaktu:
Beata Śmietanka – zastępca dyrektora Wydziału Rozwoju Edukacji, tel. 77 45 24 573, 691 933 131
e-mail: bsmietanka@kuratorium.opole.pl

Ustawa z dnia 23 stycznia 2026 r. o zawodzie psychologa oraz samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2026 r. poz. 187).

Ustawa o zawodzie psychologa została już opublikowana w Dzienniku Ustaw i wprowadzi istotne zmiany w Karcie Nauczyciela, które bezpośrednio wpłyną na zasady zatrudniania oraz awansu zawodowego nauczycieli psychologów w szkołach. Zmiany te wejdą w życie po upływie 2 lat 3 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy w Dzienniku Ustaw. Nowe przepisy wejdą w życie w maju 2028 roku.

Aktualnie zatrudnienie psychologa w szkołach, przedszkolach i **poradniach psychologiczno-pedagogicznych** reguluje ustawa Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102 z późn. zm.).

Regionalny Punkt Informacyjny Programu ERASMUS+

Przypominamy, że Kuratorium Oświaty w Opolu pełni funkcję Regionalnego Punktu Informacyjnego programu Erasmus+ dla województwa opolskiego.

Podstawowym celem działalności Regionalnych Punktów Informacyjnych Programu Erasmus+ jest przekazywanie zainteresowanym osobom i podmiotom wiedzy na temat programów zarządzanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji głównie Programu Erasmus+.

Osoba do kontaktu:

Pani Halina Pilarz starszy wizytator Wydziału Rozwoju Edukacji

Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, VI piętro, pokój 636a,

tel. 77 45 24526, 534 861 814,

e-mail: erasmus@kuratorium.opole.pl

https://www.kuratorium.opole.pl/erasmus/

Narady
Opolskiego Kuratora Oświaty
z kadrą kierowniczą
przedszkoli, szkół i placówek oświatowych
oraz przedstawicielami organów prowadzących

Dziękujemy za uwagę

Joanna Raźniewska Opolski Kurator Oświaty
Marek Leśniak Opolski Wicekurator Oświaty