



WYPRAWKA DLA WARSZAWSKIEGO MALUCHA

Jednorazowe świadczenie na rzecz rodziny Wyprawka dla Warszawskiego Malucha

KRYTERIA jakie
musisz spełniać

1. **Zamieszkiwać** na terenie m. st. Warszawy
2. **Płacić podatki** w Warszawie

TERMIN składania
wniosku

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia składa się **w terminie 45 dni od urodzenia się dziecka**

UWAGA: wniosek złożony po terminie nie jest rozpatrywany i wyprawka nie przysługuje

NIE PRZYSŁUGUJE

Jeżeli dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie

ABY UBIEGAC SIĘ O ŚWIADCZENIE RZECZOWE NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK O WYPRAWKĘ DLA WARSZAWSKIEGO MALUCHA. WNIOSEK MOŻNA PRZYGOTOWAĆ ZA POMOCĄ KREATORA WNIOSKU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA STRONIE wyprawka.um.warszawa.pl, LUB POBRANYCH PLIKÓW WORD/DOCX (wniosek i oświadczenie) I WYPEŁNIONYCH ODRĘCZNIE

Wypełnianie wniosku krok-1

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony "[Jak wypełnić wniosek](#)".

25%

Wypełnij formularz wniosku

Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego

Dane osobowe wnioskodawcy

Imię

Nazwisko

PESEL*

Data urodzenia

Dokumentu tożsamości

Adres zamieszkania

Miejscowość

Wniosek o wyprawkę składa i podpisuje jeden z rodziców zamieszkujący z dzieckiem i rozliczający podatki w Warszawie

Wniosek **wypełnia** jeden z rodziców dziecka

Adres zamieszkania

Miejscowość

Wniosek o wyprawkę składa i podpisuje jeden z rodziców zamieszkujący z dzieckiem i rozliczający podatki w Warszawie

warszawa

Kod pocztowy

00-024

Ulica

Kruczkowskiego

Numer domu

2

Numer mieszkania

Numer telefonu **

E-mail**

mojadres@gmail.com



* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

** - dane nieobowiązkowe- wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

NASTĘPNY KROK →

Pamiętaj że podajesz tu **adres zamieszkania Warszawski**, który jest jednocześnie adresem dostawy wyprawki.
Przypominamy, że wyprawka jest programem dla mieszkańców Warszawy

Nie zapomnij o podaniu numeru **telefonu i adresu email** – ułatwi to kontakt w przypadku wystąpienia niejasności oraz kurierowi przy ustaleniu terminu dostawy

Wypełnianie wniosku krok-2

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony "[Jak wypełnić wniosek](#)".



50%

Wypełnij formularz wniosku

Wnoszę o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego na następujące dzieci:

Dziecko

Imię

imię dziecka

Nazwisko

Kowalski

Numer PESEL*

Data urodzenia

USUŃ
DZIECKO

Uzupełnij dane dziecka na które ubiegasz się o wyprawkę

Niezbędne jest podanie numeru **pesel dziecka**



DODAJ KOLEJNE
DZIECKO



II. Pouczenie i oświadczenie wnioskodawcy

- *** ☒ 1. Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
- *** ☒ 2. Wyrażam zgodę na dostarczenie "Wyprawki dla Warszawskiego Malucha" na adres warszawski zamieszkania wskazany we wniosku.
- *** ☒ 3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu ubiegania się o ustalenie prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego "Wyprawka dla Warszawskiego Malucha" w zakresie adres e-mail, nr. tel.) [RODO](#)
- *** ☒ 4. Zapoznałem/Zapoznałam się z kaluzją informacyjną stanowiącą załącznik do formularza.
- *** ☒ 5. Oświadczam, że zamieszkuje wraz z dzieckiem na terenie m.st. Warszawy
- ☒ 6. Wyrażam zgodę na dołączenie materiałów informacyjno-promocyjnych partnerów "Wyprawka dla Warszawskiego Malucha" [RODO](#)



* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

*** Zaznaczenie wskazanych pól jest wymagane

NASTĘPNY KROK



Punkty od 1 do 5 – są **obowiązkowe**
Punkt 6 – wypełniasz jeżeli chcesz
otrzymać produkty od partnerów
wyprawki

Wypełnianie wniosku krok-3

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony ["Jak wypełnić wniosek"](#).



75%

Wypełnij formularz wniosku

Oświadczenie wnioskodawcy o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka

Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Jan Kowalski

Osoby fizyczne mają obowiązek złożenia rocznej deklaracji podatkowej PIT za 2025 rok w okresie od 15 lutego do 30 kwietnia 2026 r.

Rok

2025

Urząd skarbowy

np. III Urząd Skarbowy Warszawa - Śródmieście_ Mokotów_ Wilanów_ Praga Pn_ Praga Pd

☒ Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

☒ Zobowiązuję się do okazania na wezwanie:

- kopii pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy, opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub
- zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok kalendarzowy, lub
- urzędowego poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z PIT za rok kalendarzowy i wygenerowanym numerem dokumentu z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającego wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO.

NASTĘPNY KROK →

Wybierz właściwy rok i
Urząd Skarbowy.

Osoby fizyczne mają
obowiązek złożenia
rocznej deklaracji
podatkowej PIT za **2025**
rok w okresie od **15**
lutego do 30 kwietnia
2026 r.



Wypełnianie wniosku krok-4

Potrzebujesz pomocy przy wypełnianiu wniosku? Jeśli tak skorzystaj z naszej podstrony [„Jak wypełnić wniosek”](#).

100%

Wypełnij formularz wniosku

Dziękujemy za skorzystanie z kreatora, proces wypełnienia wniosku w kreatorze przebiegł pomyślnie



1. Sprawdź poprawność wniosku w szczególności:
 - a. adres zamieszkania w Warszawie
 - b. rozliczenie podatku w Warszawie
 - c. oświadczenia i pouczenia.
2. Zapisz wniosek.
3. Podpisz wniosek:
 - a. Elektronicznie - podpisem kwalifikowanym albo profilem zaufanym na: Portalu Gov.pl, wyślij za pomocą systemu e-Doręczeń pod adres miasta stołecznego Warszawy ADE: AE:PL-79408-50689-FDSVF-21.
 - b. Papierowo - wydrukuj, podpisz odręcznie i złóż podpisane dokumenty w Urzędzie Stanu Cywilnego m.st. Warszawy, Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy (Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa) lub wyślij na adres do korespondencji: Kancelaria Ogólna Urzędu m.st. Warszawy, Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa.

1. SPRAWDŹ WNIOSEK OD POCZĄTKU

2. ZAPISZ WNIOSEK

3. PODPISZ WNIOSEK W FORMACIE PDF NA PORTALU GOV.PL

NOWY WNIOSEK

4. WYŚLIJ WNIOSEK PRZEZ SYSTEM E-DORĘCZEŃ

Uwaga: wypełnienie wniosku w kreatorze nie jest wystarczające – **wniosek musi zostać złożony** do Urzędu w formie:

a) elektronicznej - podpisz wniosek elektronicznie podpisem kwalifikowany lub profilem zaufanym na: Portal Gov.pl, **wyślij** za pomocą systemu e-Doręczeń ADE: AE:PL-79408-50689-FDSVF-21.

b) papierowej - w Urzędzie Stanu Cywilnego m.st. Warszawy albo w Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy(Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa)

Dziękujemy za skorzystanie z kreatora, proces wypełnienia wniosku w kreatorze

przebiegł pomyślnie



1. Sprawdź poprawność wniosku w szczególności:

- a. adres zamieszkania w Warszawie
- b. rozliczenie podatku w Warszawie
- c. oświadczenia i pouczenia.

2. Zapisz wniosek.

3. Podpisz wniosek:

- a. Elektronicznie - podpisem kwalifikowanym albo profilem zaufanym na: Portalu Gov.pl, wyślij za pomocą systemu e-Doręczeń pod adres miasta stołecznego Warszawy ADE: AE:PL-79408-50689-FDSVF-21.
- b. Papierowo - wydrukuj, podpisz odręcznie i złóż podpisane dokumenty w Urzędzie Stanu Cywilnego m.st. Warszawy, Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy (Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa) lub wyślij na adres do korespondencji: Kancelaria Ogólna Urzędu m.st. Warszawy, Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa.

Wybierz opcję „Zapisz wniosek”.

Będziesz mógł **wydrukować** wniosek i podpisać go odręcznie długopisem lub zapisać na dysku w **formacie pdf**.

Pamiętaj podpisz elektronicznie zapisany wcześniej wniosek w formacie pdf na: Portal Gov.pl. Zapisany plik **nie może mieć spacji ani znaków szczególnych**.

1. SPRAWDŹ WNIOSEK
OD POCZĄTKU



2. ZAPISZ
WNIOSEK



3. PODPISZ WNIOSEK W FORMACIE
PDF NA PORTALU GOV.PL



NOWY WNIOSEK



4. WYŚLIJ WNIOSEK PRZEZ
SYSTEM E-DORĘCZEŃ



Dziękujemy za skorzystanie z kreatora, proces wypełnienia wniosku w kreatorze

przebiegł pomyślnie



1. Sprawdź poprawność wniosku w szczególności:

- a. adres zamieszkania w Warszawie
- b. rozliczenie podatku w Warszawie
- c. oświadczenia i pouczenia.

2. Zapisz wniosek.

3. Podpisz wniosek:

- a. Elektronicznie - podpisem kwalifikowanym albo profilem zaufanym na: Portalu Gov.pl, wyślij za pomocą systemu e-Doręczeń pod adres miasta stołecznego Warszawy ADE: AE:PL-79408-50689-FDSVF-21.
- b. Papierowo - wydrukuj, podpisz odręcznie i złóż podpisane dokumenty w Urzędzie Stanu Cywilnego m.st. Warszawy, Kancelarii Ogólnej Urzędu m.st. Warszawy (Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa) lub wyślij na adres do korespondencji: Kancelaria Ogólna Urzędu m.st. Warszawy, Al. Jerozolimskie 44, 00-024 Warszawa.

1. SPRAWDŹ WNIOSEK
OD POCZĄTKU



2. ZAPISZ
WNIOSEK



3. PODPISZ WNIOSEK W FORMACIE
PDF NA PORTALU GOV.PL



NOWY WNIOSEK



4. WYŚLIJ WNIOSEK PRZEZ
SYSTEM E-DORĘCZEŃ



Po wybraniu opcji „**Wyślij wniosek przez system e-Doręczeń**” zostaniesz przekierowany na stronę mObywatel w celu logowania na swoje konto lub założenia skrzynki e-Doręczeń

Zaloguj się do usługi

Ostatnio wybrany sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej.



Pozostałe sposoby logowania



Aplikacja mObywatel

Polecany

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel.



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą swojego banku.



E-dowód

Użyj dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i smartfona lub czytnika NFC.



Use eID

Use your National eID to access online services.



Następnie wybierz
sposób logowania

Twoje skrzynki

Bezpiecznie wysyłaj i odbieraj korespondencję ze swoich skrzynek.

Osobista

 e-Doręczenia 

[Przejdź do skrzynki](#)

Wybierz wysyłkę za pomocą systemu e-Doręczeń.

Wpisz adres do wysyłki
miasta stołecznego Warszawy
**ADE: AE:PL-79408-50689-
FDSVF-21.**

← Twoje skrzynki

Skrzynka osobista Rozwiń

Adres do e-Doręczeń:

Twoja rola: **Właściciel**

Napisz wiadomość

Odebrane

Wysłane

Wychodzące

Robocze

Kosz

Wątki

Nowa wiadomość: e-Doręczenia ✕ Anuluj

Od:

Do: **AE:PL-79408-50689-FDSVF-21**

Wyszukiwanie zaawansowane

Temat wiadomości

✕

Treść wiadomości

Znak sprawy (opcjonalnie)

Podaj znak sprawy

Załączniki

Jeśli Twoja sprawa wymaga podpisu w załączniku, [możesz sprawdzić lub podpisać plik w usłudze na gov.pl](#).

Załączniki (opcjonalnie)



Dodaj plik lub przeciągnij go na to pole

Maksymalny rozmiar pliku: 500 MB



Podpisz wiadomość, jeśli w jej treści znajduje się na przykład podanie, odwołanie lub oświadczenie.

Wyślij

Podpisz treść i wyślij

Zapisz jako roboczą

W systemie e-Doręczeń **dodaj załącznik** w postaci zapisanego i **podpisanego** wcześniej na dysku wniosku w formacie pdf. Zapisany plik **nie może mieć spacji ani znaków szczególnych**

Systemie e-Doręczeń nie przewiduje podpisania załączników, dlatego **należy załączyć do wysyłki podpisany elektronicznie wniosek**.

Podstawa prawna:

UCHWAŁA NR **LXXIV/2076/2018**

RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 27 września 2018 r. w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”

Uchwała nr **XCVII/3245/2024** Rady m.st. Warszawy z 4 kwietnia 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”

ZARZĄDZENIE NR **556/2019** PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”

ZARZĄDZENIE NR **1485/2019** PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 23 września 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie trybu składania i realizacji wniosku o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Warszawskiego Malucha”

Pliki do pobrania:

 [Oświadczenie \(13,8 kB\).docx](#) (otwiera nowe okno)

 [Wniosek o wyprawkę dla warszawskiego malucha \(24,3 kB\).docx](#) (otwiera nowe okno)

Partner wyprawki:

