STARE CZARNOWO
gmina piękna z natury

Wniosek
o przyznanie stypendium Gminy Stare Czarnowo
dla uczniów szczególnie uzdolnionych

Załącznik
do Zarządzenia Nr 44.2015
Wójta Gminy Stare Czarnowo
z dnia 12 czerwca 2015 r.

I. Dane osobowe ucznia		
1. Imię i nazwisko		
2. Data urodzenia (dd-mm-rrrr)		
3. Adres zamieszkania	Ulica, numer	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Gmina	Stare Czarnowo
4. Numer telefonu kontaktowego rodzica lub prawnego opiekuna		
II. Dane Wnioskodawcy		
1. Imię i nazwisko		
2. Pełniona funkcja w instytucji, którą reprezentuje Wnioskodawca		
3. Dane instytucji, którą reprezentuje Wnioskodawca	Nazwa	
	Ulica, numer	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Gmina	
4. Numer telefonu kontaktowego		

III. Kategoria wnioskowanego stypendium (właściwe oznaczyć „X”)						
1. Stypendium naukowe	I stopnia		II stopnia		III stopnia	
2. Stypendium sportowe	I stopnia		II stopnia		III stopnia	
3. Stypendium artystyczne	I stopnia		II stopnia		III stopnia	

IV. Uzasadnienie wniosku*
…….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. …….. ……

…… ……

Miejscowość, Data Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie:

Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dot. wniosku o przyznanie stypendium Gminy Stare Czarnowo dla uczniów szczególnie uzdolnionych, dołączoną do niniejszego wniosku.

……

(data i podpis)

UWAGA:

Do wniosku należy dołączyć potwierdzone przez Wnioskodawcę kopie dokumentów wskazujących na szczególne wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne.

***** Uzasadnienie powinno być szczegółowo umotywowane oraz zawierać proponowaną wysokość stypendium wraz ze wskazaniem jego przeznaczenia, zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXXVI/266/2014 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów

Klauzula informacyjna
dot. wniosku o przyznanie stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych zamieszkałych na terenie Gminy Stare Czarnowo

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Stare Czarnowo (Urząd Gminy Stare Czarnowo) z siedzibą: ul. Świętego Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, reprezentowana przez Wójta Gminy. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie: (91) 485 70 20, za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl lub osobiście w siedzibie urzędu.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Gancarz, tel. 91 485 70 42, e-mail: iod@stareczarnowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    a. art. 6, ust. 1, lit. c RODO – wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z uchwałą Nr XXXVI/266/2014 Rady Gminy Stare Czarnowo z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    a. będziemy udostępniać dane osobowe, wyłącznie wówczas jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Gmina powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne wspomagające działalność placówki od strony technicznej. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki będzie również Kancelaria Prawna, która wspiera naszą działalność od strony administracyjno-prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia złożenia wniosku.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych będzie niemożność realizacji wniosku.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
9. Posiada Pani/Pan:
    a. prawo dostępu do danych (art. 15 RODO)
    b. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO)
    c. prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO)
    d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)
    e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO)
    f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (art. 77 RODO).
10. Nie posiada Pani/Pan:
    a. prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – ponieważ przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie odbywa się na podstawie zgody lub umowy.