



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 marca 2024 r.

Poz. 1893

UCHWAŁA NR LXXIV/551/2024 RADY GMINY KAMIONKA WIELKA

z dnia 29 lutego 2024 roku

w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kamionka Wielka lub jej jednostkom organizacyjnym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 z późn.zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm) – **Rada Gminy Kamionka Wielka uchwala, co następuje:**

§ 1.1 Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kamionka Wielka lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej oraz organy lub osoby do tego uprawnione .

2. Uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy .

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o :

- 1) udzieleniu ulgi – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 2) należności – rozumie się przez to należność cywilnoprawną obejmującą: należność główną, odsetki ustawowe, ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz należności uboczne (koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe i inne należności uboczne przypadające wierzycielowi);
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kamionka Wielka oraz jej jednostki organizacyjne wymienione w art.9 pkt 3 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec wierzyciela;
- 5) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą (w tym w rolnictwie lub rybołówstwie) bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności, są :

a) kierownik jednostki organizacyjnej w zakresie należności przypadających jednostce organizacyjnej:

- samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000,00 zł,
- po uzyskaniu zgody wójta Gminy Kamionka Wielka, jeżeli kwota należności przekracza 5.000,00 zł a nie przekracza 20.000,00 zł,

- po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Kamionka Wielka jeżeli kwota należności przekracza 20.000,00 zł,

b) Wójt Gminy Kamionka Wielka w zakresie należności przypadających jednostkom organizacyjnym oraz Gminie Kamionka Wielka:

- samodzielnie, jeżeli kwota należności nie przekracza 20.000,00 zł,
- po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Kamionka Wielka jeżeli kwota należności przekracza 20.000,00 zł.

2. Organ uprawniony, o którym mowa w ust.1 lit. a, przedstawia Wójtowi Gminy Kamionka Wielka sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz udzielonych ulg za okres roku kalendarzowego .

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2, składane jest wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego .

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały .

§ 4. 1. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub w części i może być dokonywane pod warunkiem spłaty należności głównej oraz nieumorzonej części należności ubocznej.

3. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy tylko części należności, może ono nastąpić pod warunkiem zapłaty przez dłużnika w określonym terminie pozostałej części należności. Niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności powoduje, że natychmiast wymagalna staje się cała należność wraz z należnymi odsetkami.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może być umorzona z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust.1 umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego celem dokonania odpisu należności z ksiąg rachunkowych.

3. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika:

- a) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym,
- b) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielenie ulg poprzez odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty, może nastąpić, gdy jej zastosowanie rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty. Odsetki do dnia złożenia wniosku, są rozkładane na taką samą ilość rat jak należność główna, płatne w takich samych terminach i nie podlegają oprocentowaniu.

4. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

5. Termin zapłaty całości lub części należności pieniężnej nie może być odroczony na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są solidarnie inne osoby, odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej lub rozłożenie na raty tej należności pieniężnej może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

7. Jeżeli dłużnik:

- a) w razie odroczenia nie spłaci należności w całości lub części w odroczonym terminie - wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- b) w razie rozłożenia na raty nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub pełnej wysokości wierzyciel ma prawo odstąpić od umowy udzielenia ulgi, zaś pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnych terminów wymagalności.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty dłużnik składa do właściwego organu.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- a) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - w przypadku osób fizycznych – imię, nazwisko, adres zamieszkania,
 - w przypadku pozostałych dłużników – nazwę, NIP, REGON, adres siedziby,
- b) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi;
- c) określenie terminu spłaty (w przypadku przesunięcia terminu płatności);
- d) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku podziału na raty);
- e) uzasadnienie wniosku poprzez wskazanie ważnego interesu dłużnika, interesu publicznego, względów społecznych lub gospodarczych, w szczególności możliwości płatniczych dłużnika.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo:

- a) dłużnik - osoba fizyczna - składa "Informację o sytuacji majątkowej", według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- b) dłużnik – przedsiębiorca – składa informacje, o których mowa w § 8 ust. 5

4. Podstawy umorzenia należności powinny być potwierdzone dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdować się w posiadaniu organu uprawnionego.

§ 8. 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą (w tym w rolnictwie lub rybołówstwie), w zakresie jaki dotyczy prowadzonej działalności, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie należności, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz w § 5 ust. 1, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej,
- b) stanowią pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych przepisami prawa dotyczącymi pomocy de minimis.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 lit.b, ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 702) oraz:

- a) w przypadku pomocy de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023) lub
- b) w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) lub

c) w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).

3. Przepisy ust. 2 stosuje się również do odsetek i innych należności ubocznych.

4. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 2.

5. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę w ramach pomocy, o której mowa w ust. 2, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- c) informacji, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

6. W przypadkach, o których mowa w ust.2 przyznanie ulgi, o której mowa w ust.1 stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w sektorze rolnym nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej, o której mowa w art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 9. Traci moc uchwała Nr VII/61/2015 Rady Gminy Kamionka Wielka z dnia 25.06.2015 roku w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Kamionka Wielka lub jej jednostkom organizacyjnym z późniejszymi zmianami.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka Wielka oraz kierownikom jednostek organizacyjnych .

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Kamionka Wielka

mgr Rafał Kamiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIV/551/2024

Rady Gminy Kamionka Wielka nr 1

z dnia 29 lutego 2024 r.

z dnia 29.02.2024 roku

Sprawozdanie z dokonanych ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny za rok

*Jednostka dokonująca umorzeń lub
Udzielająca ulg dotyczących spłaty*

Lp	Treść		Nazwa , symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia , odroczenia , rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia , rozłożenia na raty	Podstawa prawna powstałej należności
					należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2		3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1	UMORZENIE Podstawa prawna umorzenia										
2	ODROCZENIE	Bez rozłożenia na raty									
		Z rozłożeniem na raty									
3	Rozłożenie na raty										

(główny księgowy)

(dzień , miesiąc, rok)

(kierownik jednostki)

*Wstawić odpowiednio

A-osoba fizyczna

B- osoba prawna

C-jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXIV/551/2024 2
Rady Gminy Kamionka Wielka 24
z dnia 29 lutego 2024 r. ca
u

Kamionka Wielka, dnia.....r.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
Tel. Kontaktowy

INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie
należności pieniężnych

1. Stan rodziny: wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki/źródło dochodu	Wysokość miesięcznego dochodu
1	(wnioskodawca)		x		

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody.

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

TAK/NIE*

Jeżeli NIE to proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo).

.....

Powierzchnia mieszkania: m2.

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

1) wysokość opłata za czynsz/podatek od nieruchomości

.....

2) opłaty za gaz

.....

3) opłaty za energię elektryczną

.....

4) opłaty za wodę

.....

5) opłaty za wywóz nieczystości

.....

6) opłaty za telefon

.....

7) opłaty za RTV

.....

8) inne (np. spłaty rat kredytu, alimenty)

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat, itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) posiadam nieruchomość: TAK/NIE*

.....

Jeżeli TAK proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię

.....

2) posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości): TAK/NIE*

pojazd.....

Jeżeli TAK proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny

.....

inne:.....

3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK/NIE*

.....

Jeśli TAK proszę podać rodzaj i wartość

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadziłem działalność gospodarczą: TAK/NIE*

1) nazwa

.....

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....

3) adres siedziby firmy

.....

4) rodzaj działalności

.....

5) wyposażenie firmy (środki trwałe)

.....

.....

6) data likwidacji

.....

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK/NIE*

.....

proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK/NIE*

.....

proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....

7. Posiadam zobowiązania lub zaległości: (proszę podać wysokość)

1) ZUS

.....

2) Urząd Skarbowy w

.....

3) Banki

.....

4) kontrahenci

.....

5) opłaty związane z mieszkaniem

.....

6) inne (np. alimenty)

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania - wymienić:

.....

.....

8. Inne zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy

(klęski żywiołowe, wypadki, itp.):

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem rzeczywistym.

Data i czytelny podpis
Wnioskodawcy

.....