Protokół Nr 4/14
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Radzyń Podlaski
z dnia 10 kwietnia 2014 r.

Obecni na posiedzeniu:

1. Krzysztof Wołowik - Przewodniczący Komisji
2. Dariusz Bilski - Zastępca Przewodniczącego
3. Zdzisław Janus - Sekretarz Komisji
4. Adam Adamski - członek
5. Dariusz Wierzchowski - członek
6. Aldona Roguszewska - członek

Nieobecni:

1. Zdzisław Janus - Sekretarz Komisji.
2. Sławomir Sałata - członek

Nieobecność ww. usprawiedliwiona.

Radny Zdzisław Janus – Sekretarz Komisji przybył w trakcie posiedzenia.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Kontrola wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez Burmistrza, urzędników i kierowników jednostek podległych, składających oświadczenia majątkowe.
5. Kontrola dokumentów księgowych Urzędu Miasta.
6. Wolne wnioski.
7. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1, 2 i 3

Przewodniczący Komisji powitał zebranych.
Na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy 5 radnych, co stanowi quorum.

Następnie przedstawił porządek posiedzenia.

Komisja – jednogłośnie przyjęła zaproponowany porządek obrad.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - Wszystkie nasze działania – spotkania, kontrola dokumentów prowadzą do absolutorium - sesji absolutoryjnej. Według RIO – absolutorium, to najważniejsza forma kontroli sprawowanej przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nad działalnością organu wykonawczego, której przedmiotem jest ocena sposobu wykonania budżetu. Absolutorium jest udzielenie z tytułu wykonania budżetu, a to z kolei wyraźnie wskazuje na zakres spraw, które mogą być omawiane w toku sesji absolutoryjnej. Decyzja dotycząca absolutorium jest wyłączną

kompetencją organu stanowiącego i odnosi się tylko do oceny wykonania budżetu. Niedopuszczalne jest wiązanie absolutorium np. z oceną całokształtu działalności organu wykonawczego, realizacją przez niego innych uchwał, czy też takich przypisanych mu zadań, które nie wiążą się bezpośrednio z wykonaniem budżetu. Przeczytałem, to Państwu z wytycznych RIO i jeszcze jedno zdanie - stosownie do art. 270 ustawy o finansach publicznych Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu, opinię RIO o tym sprawozdaniu, sprawozdania finansowego i informacji o mieniu jednostek samorządu terytorialnego. Sprawozdanie z wykonania budżetu otrzymaliśmy. Tutaj też są również informacje. Proszę, jeżeli ktoś z Państwa miałby jakieś zastrzeżenia.

W załączeniu - szczegółowa informacja Regionalnej izby Obrachunkowej dotycząca absolutorium.

Radna Aldona Roguszewska - my jeszcze tego nie analizowaliśmy. Nie ma opinii RIO.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - na następnej komisji byśmy to przeanalizowali. Na początku maja chciałbym to zrobić, żeby szybciej wysłać do RIO – chyba już będzie na początku maja opinia RIO.

Ad. 4

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - dzisiaj mamy sprawę urlopów. Wysłałem do Burmistrza zawiadomienie o kontroli (zawiadomienie stanowi załącznik do protokołu). W odpowiedzi otrzymałem pismo od Burmistrza, które stanowi załącznik do protokołu wraz z wykazem terminów wykorzystania urlopów wypoczynkowych.
W załączeniu - stan urlopów miejskich jednostek organizacyjnych. Urlop zaległy - najwięcej ma Pan Kułak Mirosław. Ma 50 dni i należny urlop za 2014 r. 26 - razem ma 76 dni.

Radny Adam Adamski - bieżący urlop nas nie interesuje.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - bieżący tak, ale 50 dni.

Radna Aldona Roguszewska - urlop z 2013r. należy wykorzystać do 30 września, ale ten dwunasty rok powinien być wykorzystany w tamtym roku do września – kartę urlopową niech mu dają, to jest już przekroczenie.

Radny Adam Adamski - pierwsze pytanie, czy ci panowie mają plan urlopów jak inni pracownicy ? Jak to jest zaplanowane na ten rok ? Jak oni mają wykorzystać to wszystko ?

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - proszę poprosić Panią Piecak.

Na posiedzenie przybyła Naczelnik WOP – Marzena Piecak.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy jest jakiś plan urlopów, aby zmusić co niektórych do wykorzystania urlopu ? Mamy tutaj dwie osoby do wykorzystania zaległości tj. Prezes Mirosław Kułak, który ma 50 dni i Naczelnik Pan Gyczon Jan ma 28 dni urlopu zaległego.

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - urlop za 2013r. jeszcze można wykorzystać do końca września, czyli w przypadku Pana Gryczona, to

mówimy tylko o dwóch dniach, bo te 26 dni za rok 2013, to on ma czas do końca września br. Nie można go przymusić.

Radna Aldona Roguszewska zapytała, czy w planie urlopów on ujął ?

Radny Adam Adamski - chcielibyśmy zobaczyć plan urlopów.

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - jeśli chodzi o Prezesa, to tutaj za bardzo Burmistrz na to wpływu nie ma, bo to jest spółka. Jest rada nadzorcza.

Radna Aldona Roguszewska - jeśli by była Inspekcja Pracy, to kto by za to odpowiadał ?

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - myślę, że nie Burmistrz .

Radna Aldona Roguszewska - mi się wydaje, że Burmistrz.

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - to jest spółka ona rządzi się swoimi prawami. Tu jest problem, ja już kiedyś to analizowałam. Oni składają wniosek do Burmistrza, żeby Burmistrz wiedział o tym, że są na urlopie, ale trudno przymusić go. Rada nadzorcza odpowiada.

Radny Adam Adamski zapytał, kto im podpisuje urlop ?

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - podpisuje im szef, ale jest to kwestia nie do końca wyjaśniona. Tak prawdę mówiąc, to nie wiadomo kto powinien.

Radna Aldona Roguszewska - to szef ponosi odpowiedzialność.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - we wnioskach tutaj napiszemy.

Pani Marzena Piecak Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - w PEC-u, to przewodniczący rady. To jest kwestia nie do końca uregulowana. Jest to jednostka organizacyjna, tak i nie da się temu zaprzeczyć, ale o specyficznym charakterze jest to spółka, która ma radę nadzorczą.

Radna Aldona Roguszewska - jeśli Burmistrz podpisuje, wyraża zgodę to i odpowiada.

Radny Adam Adamski - ten co podpisuje to i odpowiada.

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - tak prawdę mówiąc, to nie ma przepisu, z którego wynika.

Radny Adam Adamski - rada będzie podpisywać. Nie będziemy się pytać, ale Burmistrz podpisuje.

Radna Aldona Roguszewska zapytał, kto podpisuje tych innych jednostkach organizacyjnych ?

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - kierownikom pozostałych jednostek podpisuje Burmistrz.

Radna Aldona Roguszewska oświadczenia majątkowe składają tutaj ?

Pani Marzena Piecak Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego – tak. Oświadczenia majątkowe, to z ustawy wynika.

Radny Adam Adamski - a PKS - prezes?

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - tutaj nie ma w wykazie.

Radna Aldona Roguszewska zapytała, kto zatrudnia prezesów?

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - na wniosek Burmistrza, rada.

Radna Aldona Roguszewska - to tu jest jego zatrudnienie

Ad.5

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik zapytał, jakie dokumenty chcielibyśmy przejrzeć dzisiaj w związku z drugim punktem, z których miesięcy?

Radna Aldona Roguszewska - weźmy z końca roku.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik – sierpień i październik.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - witamy **Pana Zdzisława Janusa.** Na posiedzeniu jest w tej chwili 6 osób.

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - ja chciałabym Państwu powiedzieć, że zgodnie z art. 163 Kodeksu Pracy pracodawca nie ustala planu urlopów, jeżeli zakładowa organizacja związkowa wyraziła na to zgodę. Dotyczy to także pracodawców, u których nie działa zakładowa organizacja związkowa. W związku z tym, że u nas nie działa taka organizacja, to my nie mamy takiego obowiązku ustalania planów. W takim przypadku pracodawca ustala tylko termin urlopu w porozumieniu z pracownikiem i te nasze plany nie są planami, to są po prosu terminy wykorzystania urlopów. Pracownicy wpisują, kiedy chcieliby urlop, aby nie zdezorganizować pracy urzędu, ale to nie jest plan w rozumieniu Kodeksu Pracy. Nie mamy takiego obowiązku, ale robimy tak, aby była zachowana ta ciągłość, aby nie było komplikacji z tym związanych. Tak, to wygląda. Przyniosłam jeden na wzór – to są terminy wykorzystania urlopów – pracownicy tutaj sobie wpisują te terminy i Burmistrz to zatwierdza. Różnie to bywa z realizacją. Jeśli chodzi o kierowników jednostek podległych, to też nie mamy obowiązku wymagania od nich takiego planu, ale występujemy, żeby też przekazali nam terminy wykorzystania urlopów. Jeśli chodzi o spółki, to wygląda to trochę, inaczej.
Na przykład wzięłam statut Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej. Z ich statutu wynika, że czynności prawne wynikające ze stosunku pracy z członkami zarządu wykonuje przewodniczący rady nadzorczej, osoba upoważniona przez radę nadzorczą lub pełnomocnik powołany uchwałą walnego zgromadzenia. Oni dlatego uważają, że Burmistrz nie ma

wpływu.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - dlatego nie został tutaj wymieniony Prezes na tej liście.

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - nie ma go na tej liście. Mamy wiedzę taką, ile - to widocznie przez przeoczenie – później podam. Generalnie nie ma problemu. Dwa dni są u Pana Gryczona.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - zaplanowane są te dni ?

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - tak.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Wołowik - jest zaplanowane - do kiedy ma wykorzystać ?

Pani Marzena Piecak - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego - 28 dni ma od 2 maja do 7 maja br. tj. cztery dni, a później od 27 lipca do 29 sierpnia, tj. 24 dni.

Pan Zdzisław Janus Sekretarz Komisji - te dokumenty księgowe, które ja przejrzałem spełniają wymogi przepisów o prowadzeniu rachunkowości. Są odpowiednio zaksięgowane, parafowane. Wydatki jakie zostały poniesione są pod względem merytorycznym uzasadnione.

Ad.6

Członek komisji zgłosił następujący wniosek.

Radny Adam Adamski - wnioskuję, aby osoby, które mają zaległe urlopy wykorzystali je w trybie pilnym.

Ad. 7

Wobec zrealizowania porządku obrad **Przewodniczący Komisji** zakończył posiedzenie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodniczący Komisji

Krzysztof Wołowik

Protokolant :

Dariusz Bilski
Z-ca Przewodniczącego Komisji