

 Urząd Miasta Krakowa	Karta Usługi
	symbol: AU-4
	tytuł: Pozwolenie na budowę, zmiana pozwolenia na budowę, decyzja o zatwierdzeniu projektu, pozwolenie na budowę tymczasowego obiektu

1. Krótki opis usługi

Jeśli chcesz uzyskać decyzję pozwolenia na budowę, zmienić pozwolenie na budowę, uzyskać decyzję o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu albo projektu architektoniczno-budowlanego lub decyzję pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu:

1. Wypełnij wniosek o:

- pozwolenie na budowę - na formularzu wniosku o pozwolenie na budowę w postaci papierowej albo formie dokumentu elektronicznego, lub
- wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę - na formularzu wniosku o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę w postaci papierowej albo formie dokumentu elektronicznego, lub
- wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego - na formularzu wniosku o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego w postaci papierowej albo formie dokumentu elektronicznego, lub
- wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego - na formularzu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego w postaci papierowej albo formie dokumentu elektronicznego.

2. Przygotuj pozostałe dokumenty (szczegóły w sekcji „Wymagane dokumenty”).

3. Uścić opłatę skarbową, jeśli jest wymagana (szczegóły w sekcji „Opłaty”).

4. Złóż wniosek wraz z załącznikami:

- w formie tradycyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa,
- drogą elektroniczną.

5. Po zakończeniu postępowania zostanie wydana decyzja administracyjna.

2. Zarys usługi

Planujesz realizację inwestycji budowlanej, na przykład budynku mieszkalnego, budynku biurowego lub budynku przemysłowego? Realizacja takiej inwestycji może wymagać uzyskania pozwolenia na budowę. Zapoznaj się z treścią tej procedury, aby dowiedzieć się jak to zrobić.

3. Kogo dotyczy usługa

Usługa dotyczy każdej osoby planującej rozpoczęcie i prowadzenie budowy obiektu budowlanego lub wykonywanie robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę lub zmiany pozwolenia na budowę.

4. Kryteria dla realizacji usługi

1. Pozwolenie na budowę może być wydane wyłącznie temu, kto:
 - a. złożył wniosek w tej sprawie w okresie ważności decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b. złożył oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - c. spełnił wymagania, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę obiektu budowlanego może być wydana po uprzednim:
 - a. przeprowadzeniu oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, jeżeli jest ona wymagana przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - b. uzyskaniu przez inwestora, wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów.
3. Uzyskanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę wymagane jest w przypadku zamiaru istotnego odstępiania od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę tymczasowego obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo budowlane można złożyć przed upływem 180 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu budowy tymczasowego obiektu budowlanego niepołączonego trwale z gruntem i przewidzianego do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce lub przed upływem 2 lat, w przypadku budowy stacji regazyfikacji LNG o pojemności zbiornika magazynowania gazu równej lub przekraczającej 10 m³, stanowiących tymczasowe obiekty budowlane niepołączone trwale z gruntem i przewidziane do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce.
5. Inwestor, spełniający warunki do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, może wystąpić o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego poprzedzającej wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

5. Wymagane dokumenty

- I. Wniosek o pozwolenie na budowę albo wniosek o wydanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę albo wniosek o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego albo wniosek o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego (wzory wniosków stanowią załączniki do procedury) wraz z wymaganymi załącznikami:

1. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wzór oświadczenia stanowi załącznik do procedury), złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, zgodne ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie wzoru oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
2. projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej, odpowiadające zakresowi wniosku, które:
 - a. zostały wykonane zgodnie z art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane oraz przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - b. zawierają opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów,
 - c. są zgodne z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innymi aktami prawa miejscowego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu (nie dotyczy tymczasowych obiektów budowlanych stanowiących urządzenia infrastruktury technicznej, służące do pomiaru wietrzności na terenach, dla których w planie miejscowym ustalono przeznaczenie umożliwiające realizację produkcji, górnictwa i wydobywania lub gospodarowania odpadami w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
 - d. w zakresie i treści są dostosowane do specyfiki i charakteru obiektu, stopnia skomplikowania robót budowlanych oraz w zależności od przeznaczenia projektowanego obiektu określają niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - e. w zakresie i treści uwzględniają warunki ochrony przeciwpożarowej,
 - f. w przypadku budowli ochronnej lub obiektu budowlanego projektowanego w sposób umożliwiający zorganizowanie w nim miejsca doraźnego schronienia w zakresie i treści uwzględniają warunki ochrony ludności,
 - g. zawierają kopię decyzji o nadaniu projektantowi lub projektantowi sprawdzającemu, jeżeli jest wymagany, uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sporządzającego projekt - nie stosuje się do uprawnień budowlanych wpisanych do Centralnego Rejestru Osób Posiadających Uprawnienia Budowlane (system e-CRUB),
 - h. zawierają kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego (aktualnego na dzień opracowania projektu - w przypadku projektanta oraz aktualnego na dzień sprawdzenia projektu - w przypadku projektanta sprawdzającego) - nie stosuje się do osób wpisanych do Centralnego Rejestru Osób Posiadających Uprawnienia Budowlane (system e-CRUB),
 - i. zawierają oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, w którym wskazane są imiona, nazwiska, numer uprawnień budowlanych lub numer decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych:

- osób, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo budowlane, biorących udział w opracowaniu projektu, do którego dołączone jest oświadczenie,
 - projektantów sprawdzających, którzy dokonali sprawdzenia projektu, do którego dołączone jest oświadczenie,
3. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z klauzulą ostateczności (oryginał lub kopia), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 4. w przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych i terenach, o których mowa w art. 82 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, postanowienie o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ust. 2 ustawy Prawo budowlane (kopia lub oryginał), projektowanych rozwiązań w zakresie:
 - a. linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - b. przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, portów morskich i przystani morskich, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego,
 5. umowa urbanistyczna (kopia lub oryginał), jeżeli jej zawarcie jest wymagane zgodnie z miejscowym planem rewitalizacji,
 6. w przypadku obiektu budowlanego, w którym przewidywane jest wykorzystywanie ciepła na potrzeby ogrzewania lub podgrzewania ciepłej wody użytkowej - oświadczenie projektanta (kopia lub oryginał) posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności, o której mowa w art. 14 ust. 1 pkt 4 lit. b ustawy Prawo budowlane, dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
 7. w przypadku zamierzenia budowlanego, poprzedzonego decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach wydaną w postępowaniu wymagającym udziału społeczeństwa - załącznik graficzny określający przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, o ile dołączenie tego załącznika było wymagane przez przepisy obowiązujące w dniu złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w szczególności mapę, o której mowa w art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 8. w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków - pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków wydane na podstawie przepisów o ochronie zabytków i

- opiece nad zabytkami albo zaświadczenie wojewódzkiego konserwatora zabytków o dokonaniu zgłoszenia na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wobec którego wojewódzki konserwator zabytków nie wniósł sprzeciwu,
9. w przypadku gdy inwestor wnioskuję dodatkowo o ponowne przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, albo gdy konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko została stwierdzona w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się w formie pisemnej w jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego,
 10. w przypadku obowiązku wynikającego z postanowienia regionalnego dyrektora ochrony środowiska o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 - raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko w dwóch egzemplarzach,
 11. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach z klauzulą ostateczności (kopia lub oryginał), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami (sekcja "Informacje dodatkowe"),
 12. w przypadku linii bezpośredniej, numer wpisu do wykazu linii bezpośrednich, o którym mowa w art. 7aa ust. 9 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
 13. w przypadku obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 93-95 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej - oświadczenie inwestora o realizacji obowiązku, o którym mowa w art. 95a ust. 1 tej ustawy, oraz o obowiązku wykonania budowli ochronnej o określonej kategorii odporności i pojemności lub wykonania obiektu budowlanego w sposób umożliwiający zorganizowanie w nim miejsca doraźnego schronienia o określonej pojemności albo o braku takiego obowiązku, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny; składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."; klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- II. Mapa ewidencyjna z zakresem inwestycji – fakultatywnie.
- III. Numer ID lub SOS lub sygnatura zgłoszenia – w przypadku składania wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla zatwierdzenia istotnego odstąpienia od projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego złożonego wraz ze zgłoszeniem budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo budowlane, lub przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Prawo budowlane, oraz instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d ustawy Prawo budowlane.
- IV. Numer ID lub SOS lub sygnatura zgłoszenia dotyczącego budowy tymczasowego obiektu budowlanego niepołączonego trwale z gruntem i przewidzianego do rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce – w przypadku składania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego przed upływem 180 dni od dnia rozpoczęcia budowy określonego w zgłoszeniu.

- V. Dowód wniesienia opłaty skarbowej (jeśli jest wymagana).
- VI. W przypadku działania przez pełnomocnika albo prokurenta – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy albo dokument stwierdzający udzielenie prokury (oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony – adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie). Dokumentem stwierdzającym udzielenie prokury może być również odpis aktualny z KRS (wydany w sądzie albo pobrany samodzielnie zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym).
- VII. W przypadku składania wniosku przez podmiot niepodlegający obowiązkowi wpisu w KRS – dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji wnioskodawcy (oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym).

Uwaga:

1. Dokumenty przedkładane do akt sprawy, winny być składane w oryginale, z wyłączeniem dokumentów, o którym mowa w art. 33 ust. 2b ustawy Prawo budowlane.
2. Jeżeli dokument wymagany w danej sprawie, znajduje się w aktach innego organu administracji lub podmiotów, które z mocy prawa lub porozumienia upoważnione są do załatwiania spraw indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych lub wydawania zaświadczeń, wystarczającym jest przedstawienie przez stronę urzędowo poświadczonego przez ten organ lub podmiot odpisu lub wyciągu z tego dokumentu (art. 76a § 1 k.p.a.).
3. Uprawnionymi do poświadczenia odpisów dokumentów są również notariusze, a także występujący w sprawie pełnomocnicy strony będący adwokatami, radcami prawnymi, rzecznikami patentowymi, doradcami podatkowymi oraz upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany dokument (art. 76a § 2 i 2b k.p.a.).

6. Opłaty

Wpłaty można dokonać:

1. przelewem na rachunek bankowy,
2. w [punktach kasowych](#) Urzędu Miasta Krakowa,
3. w opłatomacie,
4. w placówkach banku PKO Bank Polski S.A. na terenie Krakowa bez ponoszenia opłat.

PKO Bank Polski

Numer rachunku bankowego: **49 1020 2892 2276 3005 0000 0000**

1. Opłata skarbowa od zatwierdzenia projektu budowlanego - **47,00 zł.**

2. Opłata skarbową od pozwolenia wydawanego na podstawie przepisów Prawa budowlanego - odpowiednio z zakresu wniosku na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym:
 - a. budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna - **1,00 zł** – za każdy m² powierzchni użytkowej - nie więcej niż - **539,00 zł**,
 - b. budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym - **14,00 zł**,
 - c. innego budynku - **48,00 zł**,
 - d. studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków - **20,00 zł**,
 - e. budowli związanych z produkcją rolną - **112,00 zł**,
 - f. sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg, z wyjątkiem dróg dojazdowych, dojść do budynków i zjazdów z drogi, z zastrzeżeniem wiersza poniżej - **2 143,00 zł**,
 - g. sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg o długości do 1 kilometra - **105,00 zł**,
 - h. innych budowli - **155,00 zł**,
 - i. urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym - **91,00 zł**.
3. W przypadku wydawania pozwolenia na budowę budynku o funkcji mieszanej, przy obliczaniu opłaty skarbowej nie uwzględnia się powierzchni mieszkalnej tego budynku.
4. W przypadku wydawania pozwolenia na budowę obejmującego więcej niż jeden obiekt budowlany wymieniony w punkcie 2, opłatę skarbową pobiera się od każdego obiektu odrębnie.
5. Opłata skarbową od pozwolenia wydawanego na podstawie przepisów Prawa budowlanego odpowiednio z zakresu wniosku na przebudowę lub remont obiektu budowlanego oraz na wznowienie robót budowlanych - **50%** stawek określonych dla wyżej wymienionych pozycji dotyczących pozwolenia wydawanego na podstawie przepisów Prawa budowlanego odpowiednio z zakresu wniosku na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym.
6. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo prokury (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). - **17,00 zł**.

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie innej niż wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Ponadto nie podlegają opłacie skarbowej następujące pozwolenia na budowę:

1. pozwolenie na budowę lub remont obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych wskutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,
2. pozwolenie na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
3. pozwolenie na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków.

7. Miejsce przyjmowania dokumentów

1. Dokumenty w formie papierowej można złożyć w Wydziale Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa.
2. Szersza informacja na temat [przyjmowania stron](#).
3. Strony są przyjmowane zgodnie z kolejnością bloczków pobranych z lokalnego systemu kolejkowego (nie ma możliwości rejestracji zdalnej). Automatyczna blokada stacjonarnego systemu kolejkowego i wydawanie bloczków następuje dla:
 - informacji i dzienników budowy o godzinie 14:50,
 - przyjmowania pism i wniosków o godzinie 14:50.

Komórka organizacyjna	Adres	Telefon	Godziny otwarcia	System kolejkowy
Wydział Architektury i Urbanistyki	ul. Mogilska 41, parter, 31-545 Kraków	12 616 81 42	Czynne od poniedziałku do środy i w piątek w godzinach 7:40 - 15:30 oraz w czwartek w godzinach 8:00 - 15:30	

8. Dostępność usługi elektronicznej

Nazwa	Wytyczne
e-Doręczenia	1. Kliknij link „e-Doręczenia”. 2. Zaloguj się do usługi. 3. Jeżeli nie posiadasz skrzynki do e-Doręczeń, załóż ją klikając w przycisk „Złóż wniosek” (wymagany potwierdzony profil zaufany). 4. Jeśli posiadasz już skrzynkę e-Doręczeń, przejdź do zakładki „Twoje skrzynki”. 5. Wybierz skrzynkę e-Doręczeń, z której chcesz złożyć wniosek. 6. Kliknij „Napisz wiadomość”, a następnie wskaż opcję „e-Doręczenia”. 7. W polu „Do” wpisz „Urząd Miasta Krakowa” lub adres: AE:PL-44247-71066-ISSHB-24 8. Wypełnij wniosek oraz opcjonalnie dodaj załączniki. 9. Wybierz opcję „Podpisz treść i wyślij”.
Portal e-Budownictwo	1. Kliknij link „Portal e-Budownictwo”. 2. W celu zapoznania się z procesem realizacji usługi za pomocą portalu e-Budownictwo możesz skorzystać z instrukcji zamieszczonych na stronie, klikając w przycisk "Instrukcja dla użytkownika" lub "Jak wypełnić i wysłać wniosek?".

9. Dopuszczalna forma podpisu elektronicznego

- Podpis zaufany (z wykorzystaniem profilu zaufanego)
- Podpis kwalifikowany (poświadczany certyfikatem kwalifikowanym)
- Podpis osobisty (z wykorzystaniem warstwy elektronicznej dowodu osobistego)

10. Wymagany poziom uwierzytelnienia w KPUM

Nie dotyczy

11. Węzeł krajowy

Tak

12. Sposób realizacji usługi

1. W trakcie postępowania, informacji udziela inspektor prowadzący postępowanie.
2. W przypadku, gdy Twój wniosek nie będzie kompletny zostaniesz wezwany do jego uzupełnienia. Jeśli nie uzupełnisz dokumentów we wskazanym w wezwaniu terminie, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania i trzeba będzie złożyć nowy wniosek wraz z załącznikami.
3. O ile wniosek będzie kompletny (lub zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie), podjęte zostaną czynności sprawdzające i w przypadku, gdy dokumentacja projektowa będzie wymagała poprawienia lub wymagane będzie uzyskanie opinii, uzgodnień i dokumentów, zostanie na Ciebie nałożony postanowieniem obowiązek dokonania uzupełnień i poprawek w określonym terminie. Niewykonanie nałożonych we wskazanym terminie obowiązków będzie podstawą do wydania decyzji odmownej.
4. Po zakończeniu postępowania zostanie wydana decyzja administracyjna, którą otrzymasz listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych – tzw. e-Doręczenia). Decyzję możesz również odebrać osobiście lub przez pełnomocnika w siedzibie Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z urzędnikiem prowadzącym sprawę.

13. Informacje dodatkowe

1. Decyzji o pozwoleniu na budowę wymagają przedsięwzięcia, które wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, oraz przedsięwzięcia wymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000, zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, z wyłączeniem przedsięwzięć, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 17-19 ustawy Prawo budowlane.
2. W toku postępowania może być przeprowadzona mediacja, jeżeli pozwala na to charakter sprawy. Organ administracji publicznej odstępuje od zawiadomienia o możliwości przeprowadzenia mediacji, jeżeli z okoliczności faktycznych i prawnych wynika, że sprawa powinna być załatwiona niezwłocznie, w tym jeżeli wymaga tego ważny interes publiczny lub przeprowadzenie mediacji zmierzałoby jedynie do przedłużenia postępowania. Celem mediacji jest wyjaśnienie i rozważenie okoliczności

faktycznych i prawnych sprawy oraz dokonanie ustaleń dotyczących jej załatwienia w granicach obowiązującego prawa, w tym przez wydanie decyzji. Uczestnikami mediacji mogą być organ prowadzący postępowanie oraz strona lub strony tego postępowania albo strony postępowania.

3. W trakcie postępowania Prezydent Miasta Krakowa - Wydział Architektury i Urbanistyki UMK może nałożyć, w drodze postanowienia, obowiązek dostarczenia innych dowodów umożliwiających rozstrzygnięcie zagadnień spornych podniesionych przez strony w trakcie postępowania administracyjnego lub stwierdzonych przez organ administracji z urzędu, a mających na celu zabezpieczenie interesów osób trzecich np. dodatkowe ekspertyzy, takie jak:
 - a. analiza dotycząca zapewnienia naturalnego oświetlenia pomieszczeń oraz właściwego czasu nasłonecznienia,
 - b. wpływ na konstrukcje sąsiednich obiektów,
 - c. dokumentacja w zakresie odwodnienia działki lub obiektu stanowiącego przedmiot decyzji lub obiektów sąsiednich,
 - d. inne – na podstawie przepisów odrębnych.
4. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach z klauzulą ostateczności musisz przedłożyć, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami (Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; Rozporządzenie z dnia 10 września 2019 r. Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).
5. Jeżeli podstawę prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowi użytkowanie wieczyste, niezgodność zamierzenia budowlanego z celem użytkowania wieczystego nie może stanowić podstawy do wydania decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę.
6. Istotne odstępianie od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę stanowi odstępianie w zakresie:
 - a. projektu zagospodarowania działki lub terenu, w przypadku zwiększenia obszaru oddziaływania obiektu poza działkę, na której obiekt budowlany został zaprojektowany - nie stosuje się do urządzeń budowlanych oraz obiektów małej architektury,
 - b. charakterystycznych parametrów obiektu budowlanego dotyczących:
 - powierzchni zabudowy w zakresie przekraczającym 5%,
 - wysokości, długości lub szerokości w zakresie przekraczającym 2%,
 - liczby kondygnacji,
 - c. warunków niezbędnych do korzystania z obiektu budowlanego przez osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w tym osoby starsze,
 - d. zmiany zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
 - e. ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, innych aktów prawa miejscowego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - f. wymagającym uzyskania lub zmiany decyzji, pozwoleń, uzgodnień lub zgłoszeń, które są wymagane do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub do dokonania zgłoszenia:

- budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo budowlane, lub
 - przebudowy, o której mowa w art. 29 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Prawo budowlane, oraz instalowania, o którym mowa w art. 29 ust. 3 pkt 3 lit. d ustawy Prawo budowlane,
- g. zmiany źródła ciepła do ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, ze źródła zasilanego paliwem ciekłym, gazowym, odnawialnym źródłem energii lub z sieci ciepłowniczej, na źródło opalone paliwem stałym.
7. Zasady określonej w punkcie 6 litera f nie stosuje się w zakresie odstąpienia od:
- a. projektowanych warunków ochrony przeciwpożarowej, jeżeli odstąpienie zostało uzgodnione pod względem ochrony przeciwpożarowej,
 - b. wymagań zawartych w pozwoleniu właściwego konserwatora zabytków wydanym na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami albo od treści zgłoszenia dokonanego do wojewódzkiego konserwatora zabytków, wobec którego wojewódzki konserwator zabytków nie wniósł sprzeciwu, jeżeli odstąpienie zostało uzgodnione z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków.
8. Projektant dokonuje kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku uznania, że jest ono nieistotne, dołącza do dokumentacji budowy odpowiednie informacje (rysunek i opis) dotyczące tego odstąpienia. Nieistotne odstąpienie od zatwierdzonego projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego, lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę nie wymaga uzyskania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę oraz ponownego zgłoszenia.
9. Odrębna decyzja o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego jest ważna przez czas w niej oznaczony, jednak nie dłużej niż rok.
10. W przypadku złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego, inwestor może powstrzymać się od rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tymczasowego obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 7 oraz w art. 29 ust. 1 pkt 30a ustawy Prawo budowlane, do czasu zakończenia postępowania w przedmiocie pozwolenia na budowę.

14. Termin załatwienia

1. Jeżeli spełnisz określone prawem wymagania, organ ma na wydanie decyzji miesiąc, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej dwa miesiące od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku gdy organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wyda decyzji w sprawie pozwolenia na budowę w terminie 65 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie takiej decyzji organ wyższego stopnia wymierzy temu organowi, karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki (w przypadku inwestycji w zakresie biogazowni rolniczej spełniających warunki określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie biogazowni rolniczych, a także ich funkcjonowaniu (Dz. U. poz. 1597), w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie takiej decyzji).
3. Pozwolenie na budowę ważne jest 3 lata. Oznacza to, że pozwolenie na budowę traci ważność jeśli:

- a. nie rozpoczniesz budowy przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się ostateczna,
 - b. przerwiesz budowę i ta przerwa będzie trwać dłużej niż 3 lata.
- W takich przypadkach musisz złożyć nowy wniosek o pozwolenie na budowę.

15. Odpowiedzialna komórka organizacyjna

Nazwa komórki	Adres WWW	Wydział /Jednostka
Referat Postępowań Administracyjnych Południe - Wschód - AU-01-4	Informacje o Referacie Postępowań Administracyjnych Południe - Wschód	Wydział Architektury i Urbanistyki
Referat Postępowań Administracyjnych Południe - Zachód - AU-01-5	Informacje o Referacie Postępowań Administracyjnych Południe - Zachód	Wydział Architektury i Urbanistyki
Referat Postępowań Administracyjnych Północ - Zachód - AU-01-2	Informacje o Referacie Postępowań Administracyjnych Północ - Zachód	Wydział Architektury i Urbanistyki
Referat Postępowań Administracyjnych Infrastruktura Miasta - AU-01-6	Informacje o Referacie Postępowań Administracyjnych Infrastruktura Miasta	Wydział Architektury i Urbanistyki
Referat Postępowań Nadzwyczajnych - AU-01-8	Informacje o Referacie Postępowań Nadzwyczajnych	Wydział Architektury i Urbanistyki
Referat Postępowań Administracyjnych Północ - Wschód - AU-01-3	Informacje o Referacie Postępowań Administracyjnych Północ - Wschód	Wydział Architektury i Urbanistyki

16. Tłumaczenie informacji o usłudze w polskim języku migowym

[AU-4 – tłumaczenie na język migowy](#)

17. Tłumaczenie informacji o usłudze w języku obcym

Nie dotyczy

18. Multimedia

Nie dotyczy

19. Dodatkowe dokumenty uzyskiwane w postępowaniu przez komórkę organizacyjną poza formalnym wnioskiem i załącznikami

1. Postanowienie regionalnego dyrektora ochrony środowiska – w przypadku przeprowadzenia w ramach postępowania ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000.
2. Opinia regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz opinia właściwego inspektora sanitarnego w sprawie ustalenia zakresu raportu - w przypadku, gdy inwestor wnioskuje dodatkowo o przeprowadzenie postępowania w sprawie ponownej oceny oddziaływania na środowisko oraz o ustalenie zakresu raportu.
3. Uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków.
4. Opinia Zespołu Zadaniowego ds. niechronionych uczestników ruchu w Mieście Krakowie - w przypadku, gdy projektowana inwestycja związana jest budową, rozbudową, przebudową układu drogowego oraz ciągów pieszych i rowerowych na terenie Gminy Miejskiej Kraków zgodnie z Zarządzeniem Nr 1283/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 maja 2023 r.

20. Tryb odwoławczy

1. Możesz odwołać się od otrzymanej decyzji administracyjnej.
2. Odwołanie od decyzji złoż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Krakowa - Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa, do Wojewody Małopolskiego (jako instancji odwoławczej).
3. Wskaż numer decyzji, od której się odwołujesz.
4. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania możesz zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.
5. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

21. Podstawa prawna

1. Art. 28, art. 33 ust. 1 i 2 oraz ust. 2b-2e, art. 34 ust. 4 i ust. 5a-5c, art. 35 ust. 1-5, art. 36 ust. 1 oraz art. 36a ust. 1, ust. 1b-1d, ust. 2-3 i ust. 5-5b, art. 37a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Art. 72 ust. 3, art. 88 ust. 1 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 69 i 70 w zw. z art. 88 ust. 2 oraz art. 96 i 97 w zw. z art. 68 oraz art. 90 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 78 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
3. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 17 lutego 2026 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o pozwolenie na budowę.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 18 lutego 2026 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o zmianę pozwolenia na budowę.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 18 lutego 2026 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego.

6. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 18 lutego 2026 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego.
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie wzoru oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

22. Obowiązek informacyjny

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

I. Wskazanie administratora i inspektora ochrony danych

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@um.krakow.pl lub pisemnie na adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej: **RODO**, tzn. **dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym bądź w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**, w szczególności zaś realizacji ustawowych zadań urzędu.

III. Obowiązek podania danych osobowych oraz informacja o odbiorcach danych osobowych i okresie przetwarzania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Kodeks postępowania administracyjnego), w związku realizacją przez organ obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym, w szczególności podmiotom uprawnionym do wglądu w akta postępowania. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

IV. Prawa osoby, której dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych; w przypadkach, w których administrator przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 ust. 1 RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani /Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej;
6. prawo do przenoszenia danych;
7. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

23. Załączniki

- [Formularz wniosku o wydanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego \(PB-6\)](#)
- [Formularz wniosku o zmianę pozwolenia na budowę \(PB-7\)](#)
- [Formularz wniosku o pozwolenie na budowę \(PB-1\)](#)
- [Druk oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#)
- [Formularz wniosku o wydanie pozwolenia na budowę tymczasowego obiektu budowlanego \(PB-8\)](#)
- [Druk oświadczenia projektanta](#)

Sporządził: Tomasz Libera 02-06-2026	Zaakceptował: Radca Prawny Daniel Kędra 09-06-2026	Zatwierdził: Dyrektor Domicela Strojna-Osiniak 11-06-2026
---	--	---